

Cronograma

Data	Hora /início	Hora fim
27/02/17	09h00	12h30
27/02/17	14h00	18h00
01/03/17	09h00	12h30
01/03/17	14h00	18h00

Local

Escola Básica de Amarante

Acreditação

A ação de formação “Utilização e Manuseamento de Equipamento Informático“, 15h, foi acreditada, na modalidade de **Curso de Formação**, pela DGAE, com o n.º de registo DGAE/01-02/2017

Inscrições até ao dia
17 fevereiro de 2017

(Prioridade aos funcionários do Agrupamento de Escolas de Amarante)

Organização



Centro de Formação de Associação de Escolas de Amarante e Baião –
Sede Esc. Sec. de Amarante Av. General Vitorino Laranjeira, nº 592 – 4600-018
AMARANTE
Telef. 255410190 – Fax 255432149.
e-mail: cfamarantebaiao@gmail.com
Skype: cfaeab
Web: <http://www.cf-ab.com/>
Facebook: Centro de Formação de Associação de Escolas de Amarante e Baião - Cfaeab

CURSO DE FORMAÇÃO

Utilização e
Manuseamento de
Equipamento Informático



Destinatários: Assistentes Operacionais

Formador

JOÃO FILIPE CARVALHO RIBEIRO DURO

Objetivos a Atingir

Conhecer e saber ligar todos os cabos de funcionamento do computador;

- ▣ Ser capaz de verificar se alguma coisa está mal conectada;
- ▣ Saber Iniciar e Encerrar o computador;
- ▣ Ser capaz de verificar se o computador tem internet, se não tiver ser capaz de determinar a origem do problema;
- ▣ Saber ligar e desligar o equipamento (inserir o código de segurança do equipamento);
- ▣ Ter conhecimento de todas as ligações do projetor, parte de alimentação e ligação ao computador ou em outro tipo de equipamento;
- ▣ Ser capaz de fazer uma manutenção ao equipamento (limpeza do filtro, retirar a lâmpada e limpar o equipamento com o compressor de ar e limpeza das lentes);
- ▣ Conhecer o nível de configuração do projetor através dos menus do equipamento;
- ▣ Verificar falha de energia das pilhas do comando e troca por novas;
- ▣ Conhecimento ao nível de configuração do projetor através dos menus do equipamento;
- ▣ Verificação das ligações da placa eletrónica do quadro interativo com o computador;
- ▣ Conseguir centrar e calibrar o quadro;
- ▣ Conhecer e saber verificar alguma falha na caneta do quadro interativo.

Conteúdos da ação

1 Hora - Apresentação do formador e formandos, comunicação de objetivos, metodologia da formação e processos de avaliação.

4 Horas - Abordagem teórica:

- Conhecimentos de manuseamento dos equipamentos informáticos existentes na sala de aula;
- Identificar algumas falhas nos equipamentos;
- Informação de manutenção de equipamentos informáticos.

8 Horas - Abordagem prática:

- Aplicação dos conhecimentos adquiridos sobre a utilização do computador, Video projetor e do quadro Interativo.

2 Horas - Esclarecimento de dúvidas;

- Teste de Avaliação / Trabalho;
- Avaliação do Formador e auto-avaliação do formando;
- Encerramento.

Avaliação dos formandos

É necessária a frequência de, pelo menos, 80% das horas prevista. Em cada sessão, serão passadas folhas de presença, para assinatura dos inscritos.

Critérios-ponderação:

- ◆ Participação/Avaliação contínua _____ 40%
- ◆ Assiduidade _____ 20%
- ◆ Teste escrito/Trabalhos _____ 40%

• A expressão da avaliação final é quantitativa, traduzida numa escala de 0 a 20 valores