

## RELATÓRIO DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

### Utilização e manuseamento de equipamento informático



Modalidade: Curso de Formação

15 Horas

Data de início: 27/02/2017 - Data de fim: 01/03/2017

Local: Escola Básica de Amarante

Formador: João Filipe Carvalho Ribeiro Duro

16 Formandos Inscritos

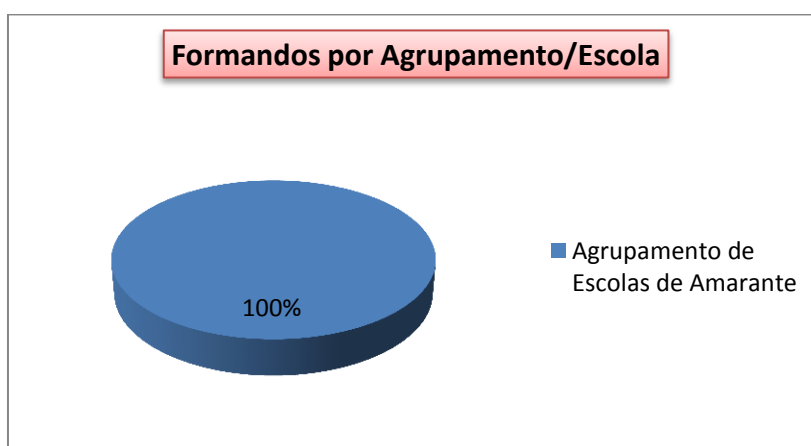
16 Formandos certificados

# Identificação dos formandos

## 1. Listagem dos formandos certificados

Nome	Escola Agrupamento
Ana Maria Carvalho Gonçalves	Agrupamento de Escolas de Amarante
Ana Maria Clemente Ribeiro Oliveira	Agrupamento de Escolas de Amarante
Ana Maria Loio Monteiro Varejão	Agrupamento de Escolas de Amarante
Ana Maria Maia Teixeira Pereira	Agrupamento de Escolas de Amarante
Ana Paula Vieira Pinheiro Fonseca	Agrupamento de Escolas de Amarante
Ana Paula Miranda Torres Ferreira	Agrupamento de Escolas de Amarante
Carla Alexandra Morais Azevedo	Agrupamento de Escolas de Amarante
Carla Sandra Silva Dias	Agrupamento de Escolas de Amarante
Cidália Maria Moutinho Pacheco	Agrupamento de Escolas de Amarante
Fernanda Azevedo Teixeira Pinheiro	Agrupamento de Escolas de Amarante
Fernanda Maria Fonseca Falcão	Agrupamento de Escolas de Amarante
Maria Teresa Ribeiro Correia	Agrupamento de Escolas de Amarante
Natália de Fátima Azevedo Ferreira Gomes	Agrupamento de Escolas de Amarante
Paula Maria Sampaio Pinto	Agrupamento de Escolas de Amarante
Rosa Maria Soares Monteiro Fonseca	Agrupamento de Escolas de Amarante
Sandra Carla Teixeira Ferreira Lima	Agrupamento de Escolas de Amarante

## 2. Formandos por Agrupamento/Escola



## 3. Avaliação atribuída aos formandos

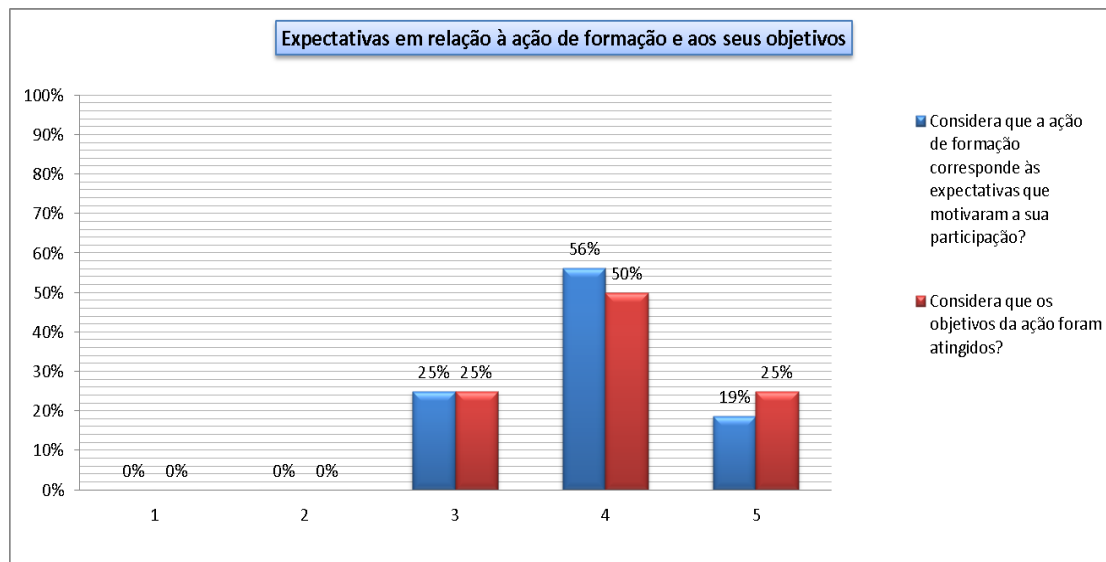
A nota mais baixa foi 18, sendo a mais elevada de 19.2.

# Avaliação da Ação pelos Formandos

## A. expectativas em relação à ação de formação e aos seus objetivos

Analise cada um dos itens, pontuando-os na escala de **1 a 5**, em que:

1 significa Nada, 2 Pouco, 3 Suficiente, 4 Bom e 5 Muito Bom.



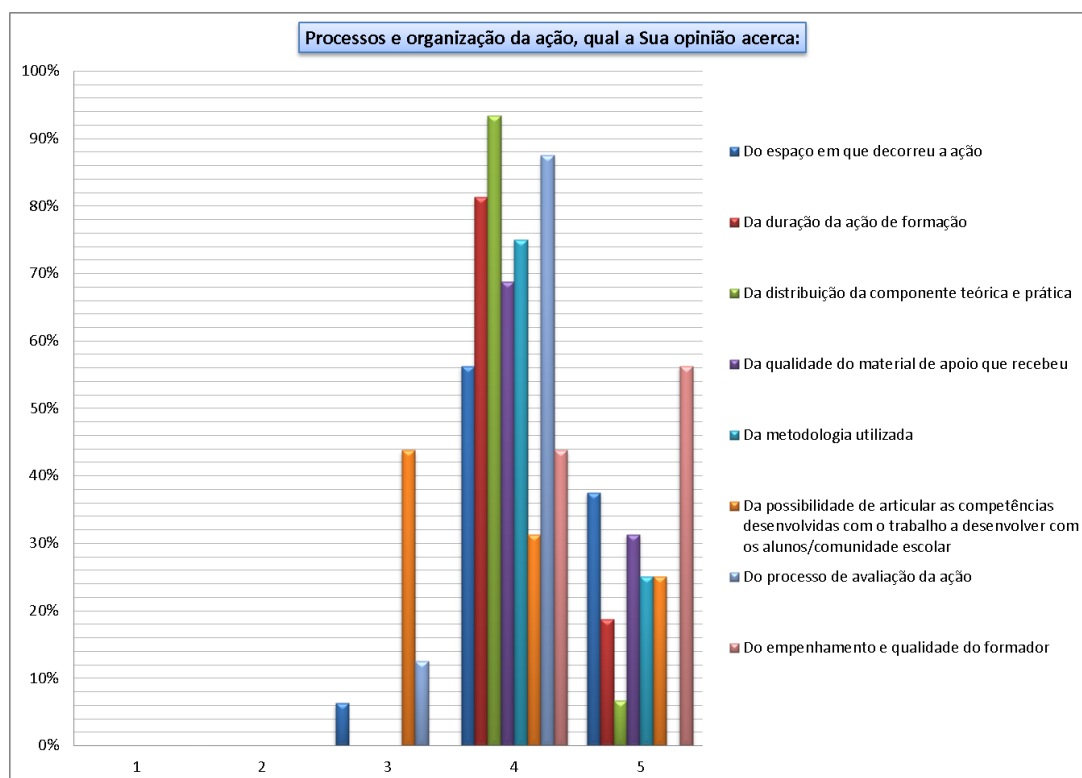
**Comentários:** Nada referido.

**A destacar:** Os formandos consideram que a ação respondeu às suas expectativas e que os objetivos da ação foram atingidos.

## B. Processos e organização da ação

Analise cada um dos itens, pontuando-os na escala de **1 a 5**, em que:

1 significa Nada, 2 Pouco, 3 Suficiente, 4 Bom e 5 Muito Bom.



Obs.: Um formando não respondeu ao item da distribuição da componente teórica e prática.

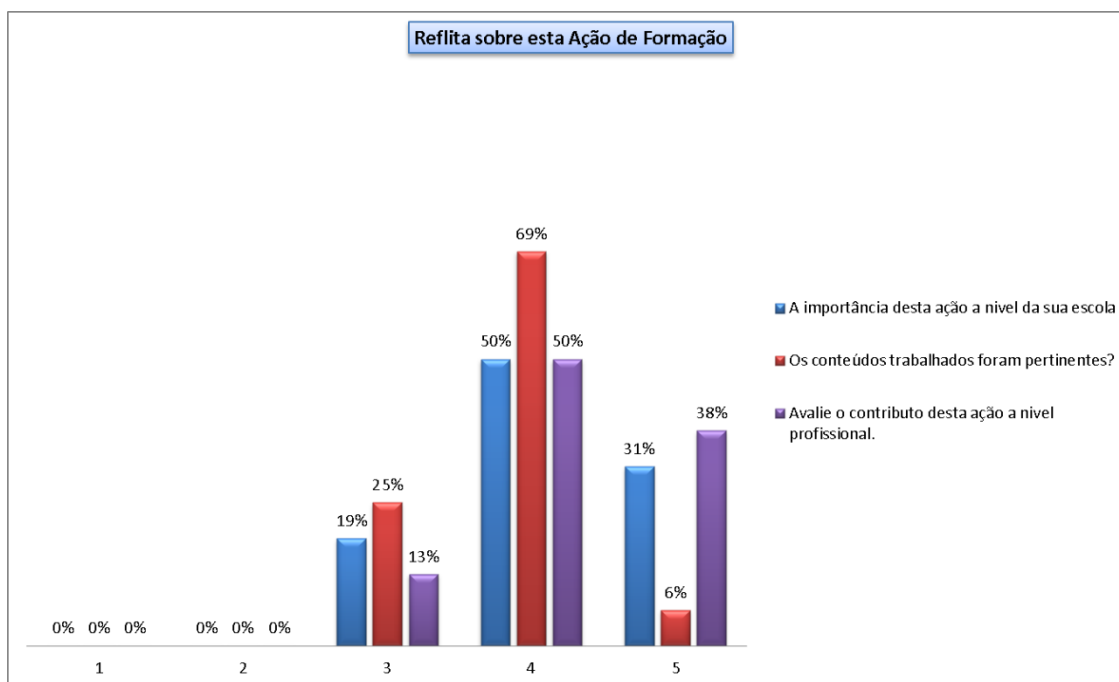
**Comentários:** Nada referido.

**A destacar:** Avaliação positiva, destacando-se o “*Empenhamento e qualidade do formador*”.

### C. Reflita sobre esta Ação de Formação

Analise cada um dos itens, pontuando-os na escala de **1 a 5**, em que:

1 significa Nada, 2 Pouco, 3 Suficiente, 4 Bom e 5 Muito Bom.



**Comentários:** Nada referido.

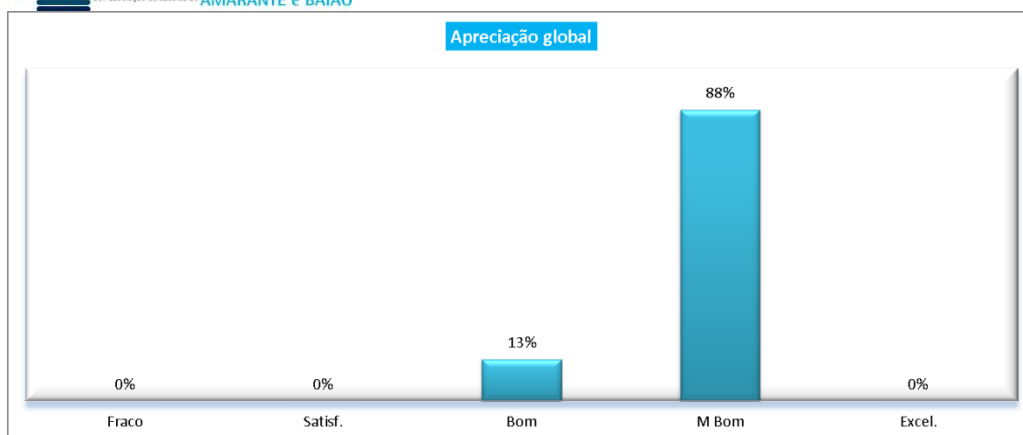
**A destacar:** Positiva a avaliação do impacto desta ação, cujos conteúdos foram considerados pertinentes e com impacto a nível profissional e na escola.

**5 - Pontos fortes:** “Fiquei com outros conhecimentos como: retirar, limpar, ligar e verificar as peças dos equipamentos informáticos”.

**6 - Pontos fracos e sugestões de melhoria:** Nada referido.

### D. Apreciação Global

Qualidade – Fraco; Satisfaz; Bom; Muito Bom e Excelente



## Avaliação da ação pelo formador

### I - Grupo de Participantes

	Número adequado aos objetivos	Seleção adequada aos objetivos	Motivação no início da formação	Participação ativa nas sessões	Satisfação no final da ação
Sim	×	×	×	×	×
Não					

**Justifique:** O número e seleção dos formandos foram adequados aos objetivos da formação. O grupo era constituído por 16 formandos, todos Assistentes Operacionais a trabalhar no Agrupamento de Escolas de Amarante, em escolas de diferentes tipologias: jardins de infância e escolas do 1.º ciclo. A escolha dos formandos em frequentar a ação ficou a dever-se a uma necessidade premente de atualização face à implementação de infraestruturas tecnológicas nas escolas. Os Assistentes Operacionais procuraram, sobretudo, adquirir competências para a identificação de anomalias que surgissem nos equipamentos informáticos existentes nas salas de aulas. Muitos referiram a necessidade de melhorar alguns dos conhecimentos relativos ao equipamento informático e adquirir maior segurança no desempenho das suas funções. Os formandos evidenciaram interesse e participaram, intervindo e colaborando de forma pertinente, oportuna e facilitadora do desenvolvimento das atividades propostas no decurso das sessões. Comunicaram e interagiram com os colegas e formador, demonstrando abertura, tolerância e espírito de equipa. Realizaram os trabalhos com empenho, de acordo com as indicações do formador no prazo estipulado. Pelo feedback que ia sendo dado pelos formandos, estou convicto de que esta formação promoveu uma atualização, aperfeiçoamento e até aquisição de novas competências, com repercussões na prática dos funcionários, que passa pelo sentido alargado da sua função, nomeadamente na manutenção das infraestruturas tecnológicas nas escolas.

## II. Documentação/Calendarização

	Utilizou textos de apoio	Outros materiais	Documentação utilizada satisfaz objetivos	Documentação entregue a tempo	Carga horária adequada	Calendarização adequada
Sim	X	X	X	X	X	X
Não						

**Justifique:** Foram dinamizadas sessões teórico-práticas. Na abordagem teórica, houve exposição dos assuntos pelo formador, apoiado em apresentações de suporte informático, tendo sido disponibilizados guiões aos formandos que os consideraram de grande utilidade. Houve atividades práticas, em trabalho individual, pequeno e grande grupo com recurso a equipamentos tecnológicos existentes (projetores, quadros interativos, computadores), tendo em vista a identificação/resolução de problemas a partir de uma checklist.

A calendarização foi adequada e ajustada à disponibilidade de formandos e formador.

Em relação à duração da ação, foi entendimento dos formandos que foi suficiente.

## III. Instalações/Condições de realização da Ação

Qualidade		
Boa	Satisfatória	Deficiente
X		

**Justifique:** As instalações onde decorreu a formação ofereceram boas condições de trabalho a todos os participantes.

## IV. Impacto da formação

a) Os trabalhos realizados foram sendo avaliados no decorrer da ação? (modalidade Oficina)

Não aplicável.

b) Considera que esta ação pode gerar mudanças nas práticas dos formandos relativamente à orgânica da sua organização?

**Justifique** Sim, serão capazes de identificar, verificar e reparar falhas nos equipamentos e proceder a sua manutenção/limpeza.

c) Considera que esta ação poderá contribuir para a promoção do sucesso das organizações dos formandos?

**Justifique** Sim, nomeadamente a possibilidade de implementação de alterações nos processos e modos de atuação quando for detetada uma avaria num equipamento informático, respetiva reparação, manutenção e limpeza.

## **V. Organização e Coordenação da Ação**

**Comente:** A ação foi preparada, planeada e acompanhada de forma eficiente, designadamente em matéria de divulgação, de inscrição de participantes, no fornecimento de informações e de documentação relativa à ação.

## **VI. Apreciação Global da Ação** (Justifique. Apresente sugestões e/ou críticas)

Os objetivos propostos foram atingidos. Os assuntos abordados estavam adequados ao nível de conhecimentos e superaram as expectativas dos formandos. Os trabalhos executados, pelos formandos, no decorrer da ação, foram realizados com muito interesse e participação. A checklist que acompanhou os formandos na prática e na realização / orientação dos trabalhos foi muito positiva, pois permitiu dar um bom feedback quer aos formandos, quer ao formador.

No que concerne à perceção do impacto dos resultados desta ação no contexto profissional dos formandos, estou em crer que esta formação contribuiu de forma muito positiva para uma melhor qualificação dos Assistentes Operacionais no exercício diário das suas funções.

A formação seria mais eficaz se decorresse no final do ano letivo, dado que é nessa altura que se procede à manutenção/limpeza dos equipamentos utilizados na escola.