

# Relatório da ação de formação

*A utilização do Microsoft Excel na atividade docente*



Modalidade: Oficina de Formação

30 Horas

Data de início: 26/01/2016 - Data de fim: 05/04/2016

Local: Escola Secundária de Amarante

Formador: Hélder Justino de Amorim Babo Barros

18 Formandos Inscritos

18 Formandos certificados

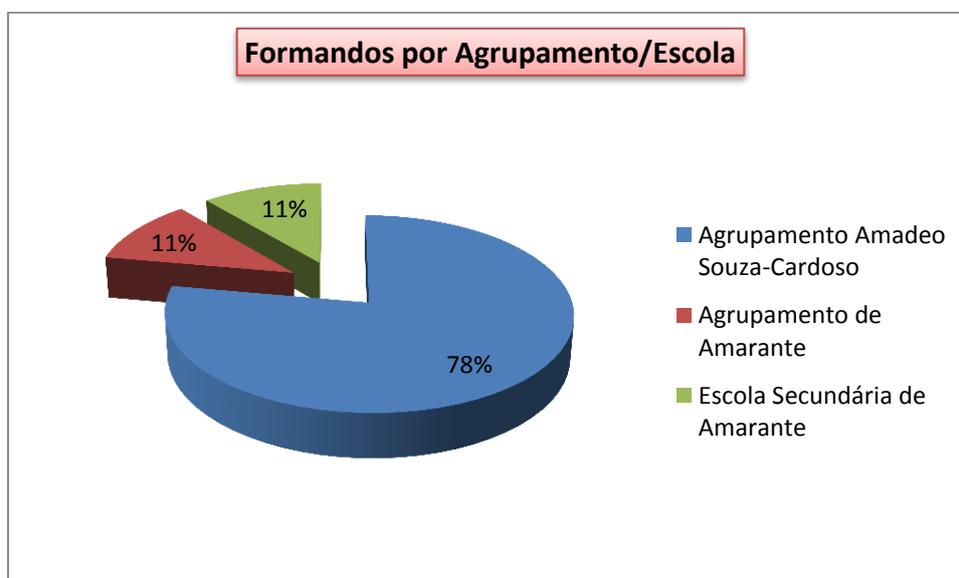
# Identificação dos formandos

---

## 1. Listagem dos formandos

Nome	Escola Agrupamento	Grupo de Recrutamento
Ana Cristina Reis Teixeira Abreu Amorim	Agrup. Amadeo	330
Angelina Maria Leal Magalhães Barbosa	Agrup. Amadeo	200
Elsa Maria Figueiredo Silva e Sousa	Agrup. Amadeo	330
Fernanda Maria Vieira de Sousa Cardoso de Bessa	Agrup. Amadeo	100
Ilda Manuela Leite de Azevedo	Agrup. Amarante	110
Joaquim Martins da Costa	Esc. Sec. Amarante	510
José Eduardo Caçador Osório	Agrup. Amadeo	230
Luísa Maria Moreira Pereira	Agrup. Amadeo	100
Maria Alice Alves Peixoto	Agrup. Amadeo	100
Maria de Fátima Fernandes Amaro dos Anjos	Agrup. Amadeo	510
Maria de Fátima Medeiros Pinto	Agrup. Amadeo	100
Maria do Carmo Clemente Oliveira Ferraz Coelho	Agrup. Amarante	110
Mónica Teixeira Barros	Agrup. Amadeo	290
Olga Maria de Carvalho Pimenta de Freitas	Agrup. Amadeo	510
Paulo Sérgio Ribeiro Cerqueira	Agrup. Amadeo	420
Raul António Rodrigues Gouveia	Esc. Sec. Amarante	430
Rosa Maria Bessa Carvalho	Agrup. Amadeo	100
Sandra Cristina Rodrigues Pereira	Agrup. Amadeo	110

## 2. Formandos por Agrupamento/Escola



### 3. Formandos por grupo de recrutamento



### 4. Avaliação atribuída aos formandos

A nota mais baixa foi 8.5, sendo a mais elevada de 10.



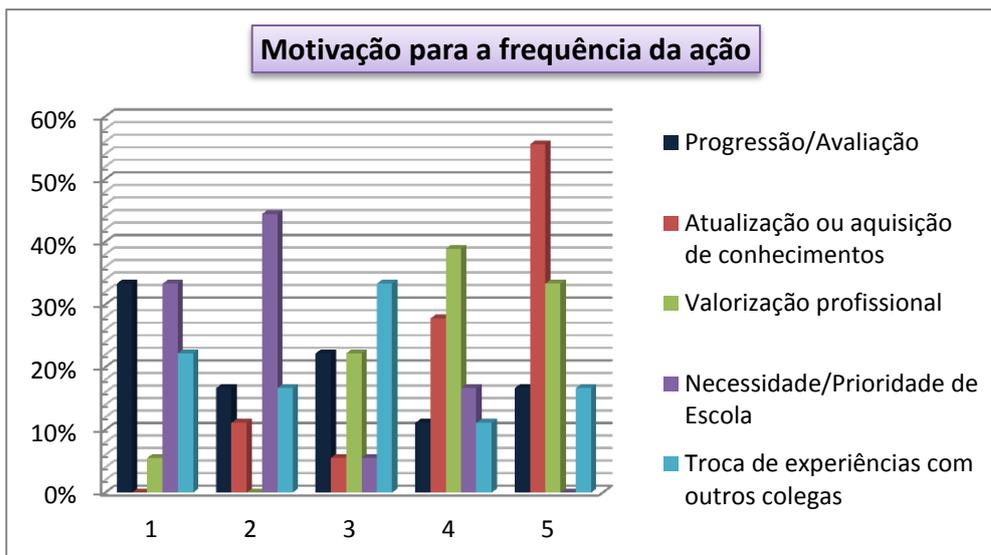
## Autoavaliação (formandos)

---

Análise dos questionários da autoavaliação efetuada pelos formandos.

#### A- Motivação para a Frequência da Ação

Escala: 1 a 5, em que 1 é o menos importante e 5 o mais importante.



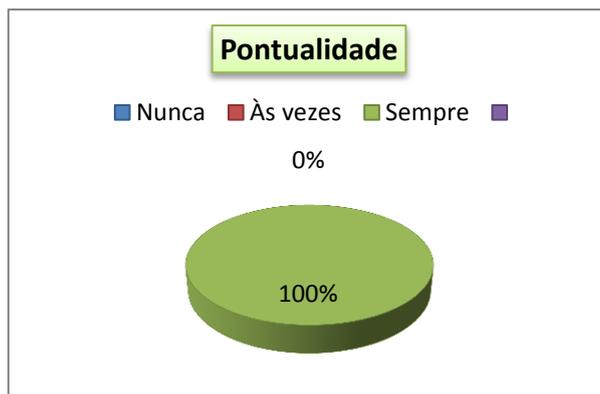
**A destacar:** Como fator mais relevante para a frequência da ação, destaca-se a “*Atualização ou aquisição de conhecimentos*”, 56% dos formandos avaliaram com 5. Como menos relevante para a frequência da ação, destaca-se o item “*Progressão/Avaliação*” e “*Necessidade/Prioridade da Escola*”, avaliados com 1 por 33% dos formandos.

### B- Assiduidade/Pontualidade

Assiduidade: N.º de horas a que faltaram os formandos.



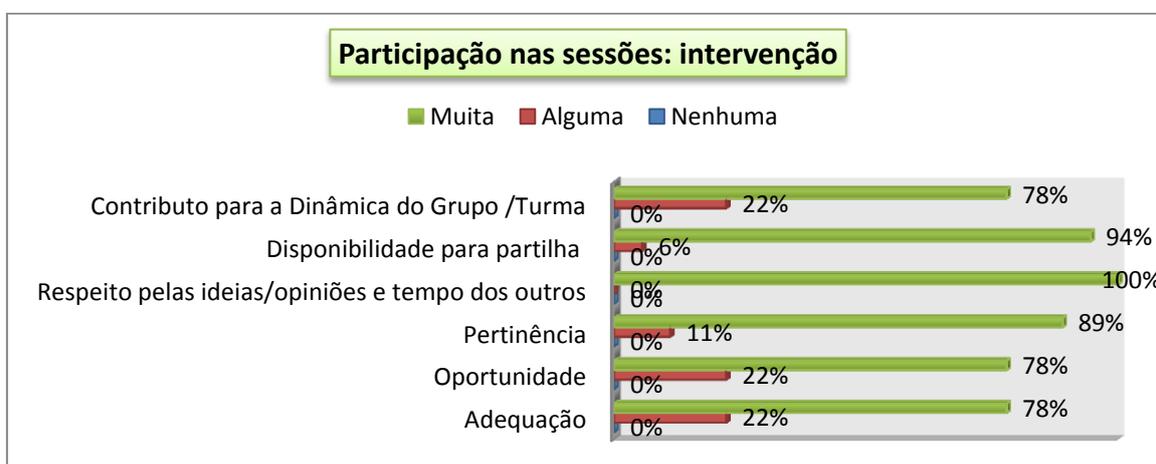
**A destacar:** Não se registaram ausências.



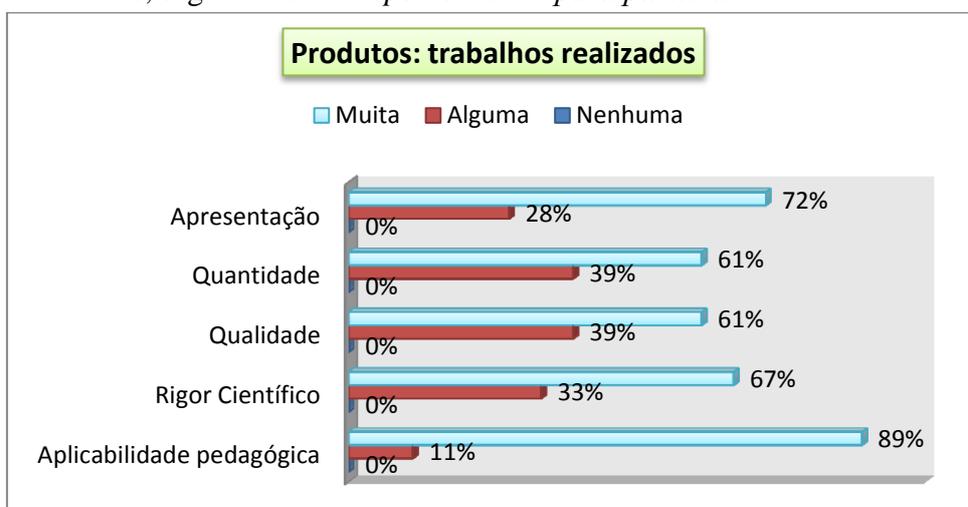
**A destacar:** Os formandos foram pontuais.

### C. Participação nas sessões presenciais

**Escala:** Nenhuma, alguma e muita.



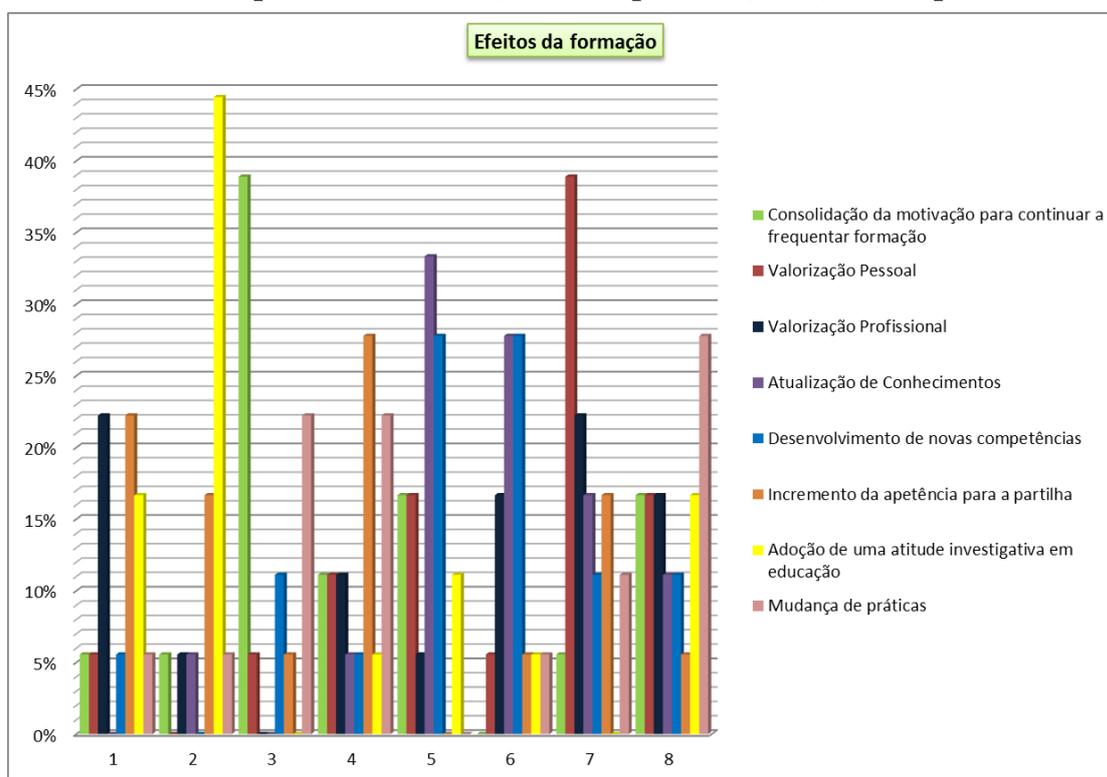
**A destacar:** As intervenções destacam-se pela positiva, sendo o item “*Respeito pelas ideias/opiniões e tempo dos outros*” avaliado pelo máximo da escala por todos os formandos, seguindo-se “*Disponibilidade para partilha*”.



**A destacar:** Bastante positivo o trabalho realizado, destacando-se, claramente, a “*Aplicabilidade pedagógica*”.

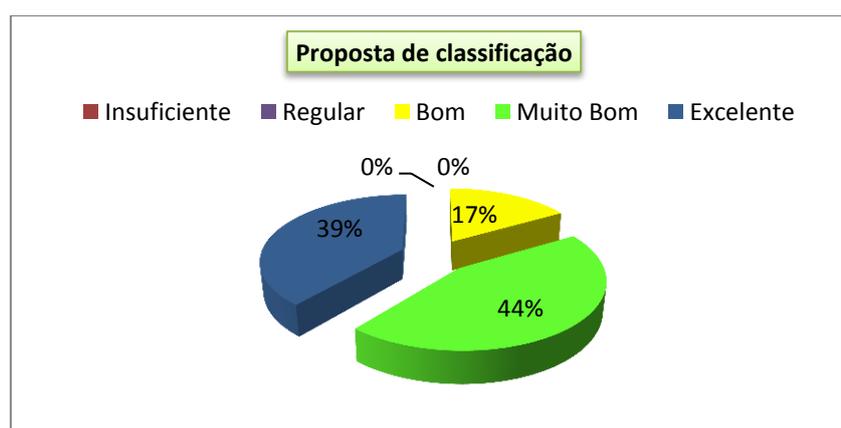
## D. Efeitos da formação (Esperados/Sentidos/Verificados)

Escala: ordem de preferência, de 1 (menos importante) a 8 (mais importante).



**A destacar:** Com maior relevância nos efeitos esperados, destaca-se a “*Mudança de práticas*”, avaliado com 8 por 28% dos formandos com 7 por 11%, seguindo-se o “*Valorização pessoal*”, avaliado com 8 por 17% dos formandos e com 7 por 39%. Com menor relevância temos os itens “*Adoção de uma atitude investigativa em educação*”, avaliado com 2 por 44% dos formandos.

## E. Proposta de Classificação Final

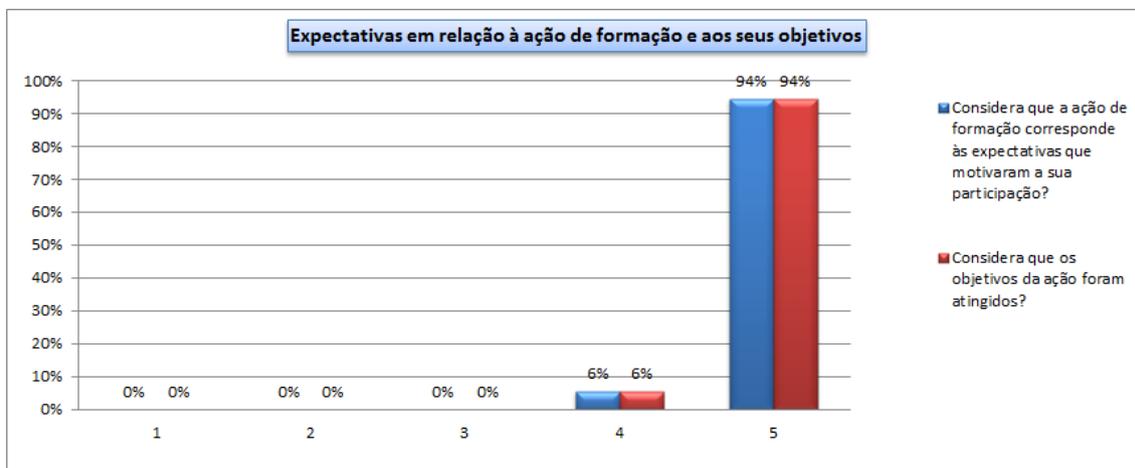


**A destacar:** A maioria dos formandos autoavaliou-se com Muito Bom (44%) e Excelente (39%).

# Avaliação da Ação pelos Formandos

**Escala:** 1 significa Nada, 2 Pouco, 3 Suficiente, 4 Bom e 5 Muito Bom.

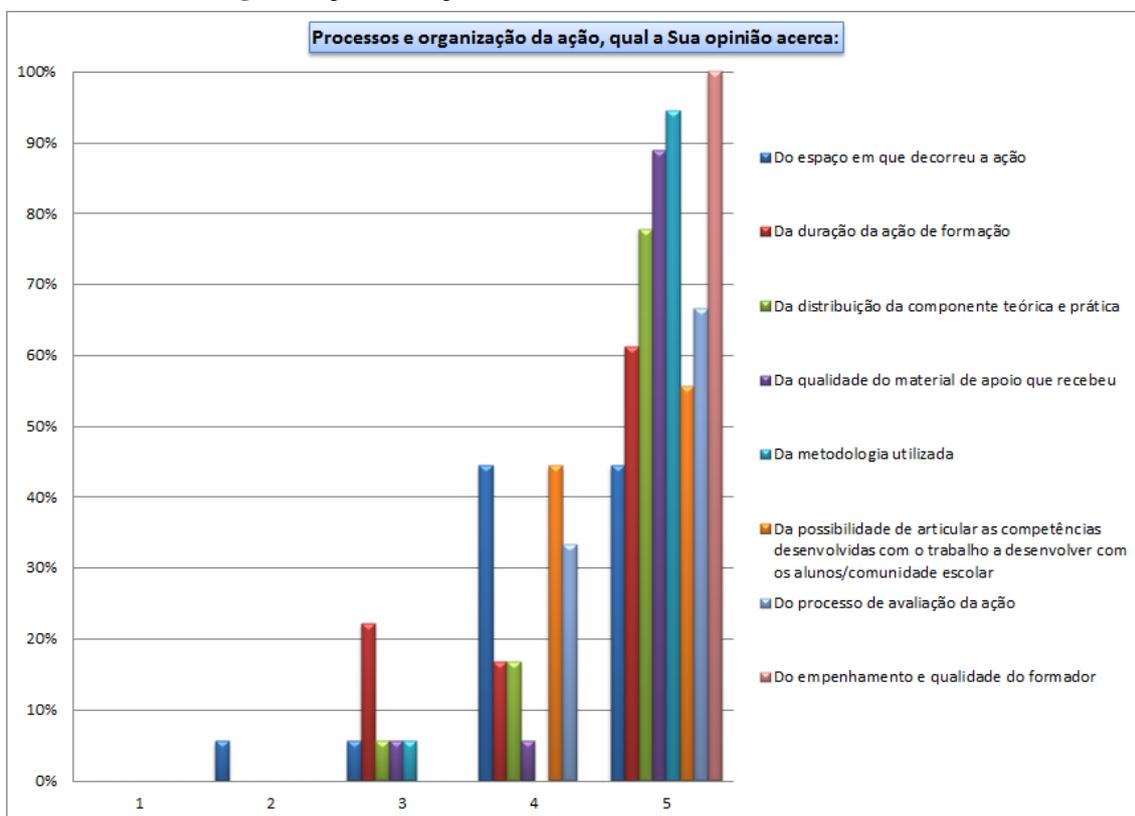
## A. expectativas em relação à ação de formação e aos seus objetivos



### Comentários:

**A destacar:** Os formandos consideram que a ação respondeu plenamente às suas expectativas e que os objetivos da ação foram plenamente atingidos.

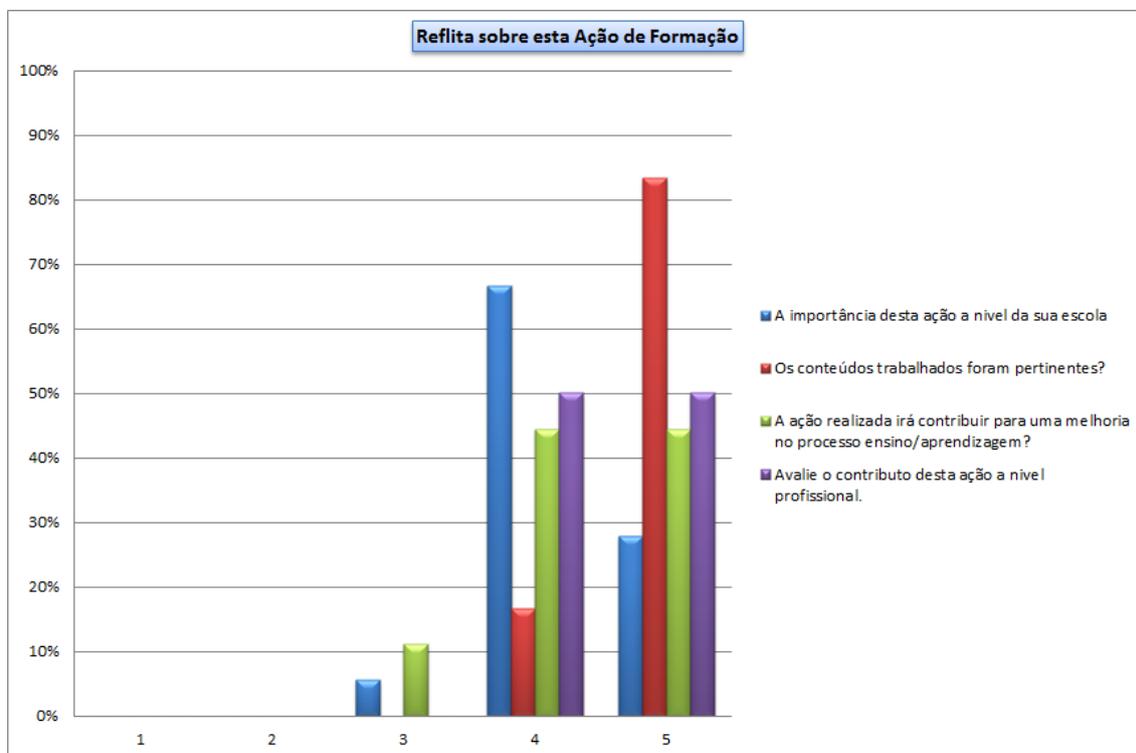
## B. Processos e organização da ação



### Comentários:

**A destacar:** Avaliação muito positiva, destacando-se, claramente, o “*Empenhamento e qualidade do formador*” (100% dos formandos avaliaram com 5), seguindo-se “*A metodologia utilizada*” e a “*Qualidade do material de apoio que recebeu*”.

### C. Reflita sobre esta Ação de Formação



**A destacar:** Muito positiva a avaliação do impacto desta ação, cujos conteúdos foram considerados pertinentes e com impacto a nível profissional e na escola.

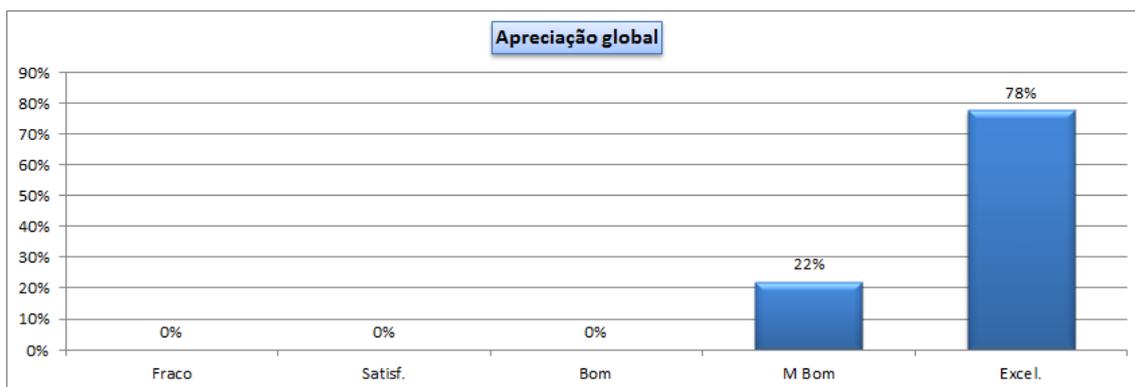
**Comentários:** Nada referido.

**5 - Pontos fortes:** - A competência do formador; a disponibilidade demonstrada; pertinência da temática. Interajuda de formandos que tinham mais destreza nesta ferramenta, assim como a disponibilidade do formador. Disponibilidade do formador para com os formandos nas dúvidas e interajuda entre colegas. Componente teórica e componente partilha. O formador teve uma postura e competência excepcional; utilizou uma metodologia adequada e distribuição da componente teórico-prática, muito bem "distribuída". O rigor do formador, a competência e a flexibilidade do mesmo para com os formandos que não tinham conhecimentos nesta área; a salientar a simplicidade e a paciência do formador. O empenho do formador em motivar os formandos e atualizar os meus conhecimentos em relação ao excel. O meu empenho em aprender. A distribuição da componente teórica e prática e da metodologia. Empenhamento e facilidade de comunicação do formador; partilha de trabalho entre formandos. O formador apresentou técnicas diversificadas na utilização do excel. As aulas decorreram num bom ambiente de aprendizagem, de partilha de conhecimentos/opiniões ou de dúvidas.

**6 - Pontos fracos e sugestões de melhoria:** - Menor sequência temporal e mais horas para praticar conjuntamente com os colegas, em especial gráficos. Qualidade dos computadores e aquecimento da sala. Para melhorar, penso ser necessário da minha parte, praticar e exercitar de uma forma sistemática. A parte matemática é sem dúvida o que mais problemas me dão, para melhorar só mesmo com a prática. O acesso à internet. Espaço - número de computadores disponíveis e ligação à internet.

#### D. Apreciação Global

Qualidade – Fraco; Satisfaz; Bom; Muito Bom e Excelente



## Avaliação da ação pelo formador

### I - Grupo de Participantes

	Número adequado aos objetivos	Seleção adequada aos objetivos	Motivação no início da formação	Participação ativa nas sessões	Satisfação no final da ação
<b>Sim</b>	X	X	X	X	X
<b>Não</b>					

**Justifique:** O grupo de participantes corresponde ao público alvo, para o qual a esta Ação foi criada e do que pude observar e que me foi relatado por estes correspondeu aos objetivos iniciais da Ação e de cada um.

### II. Documentação/Calendarização

	Utilizou textos de apoio	Outros materiais	Documentação utilizada satisfaz objetivos	Documentação entregue a tempo	Carga horária adequada	Calendarização adequada
<b>Sim</b>	X	X	X	X		X
<b>Não</b>					X	

**Justifique:** Usei a plataforma moodle e o mail para apoio aos formandos, mas nem sempre foi utilizada em caso de dúvidas, pelo que mais uma ou duas sessões presenciais seriam uteis no desenvolvimento do trabalho final.

### III. Instalações/Condições de realização da Ação

Qualidade		
Boa	Satisfatória	Deficiente
X		

**Justifique:** Os grupos trabalharam bem sempre com computadores disponíveis e com espaço de trabalho nos seus portáteis pessoais, de forma confortável.

### IV. Impacto da Formação

#### 1) Os trabalhos realizados foram sendo avaliados no decorrer da ação? (modalidade Oficina)

**Justifique:** Os trabalhos foram sendo avaliados com recurso à plataforma moodle.

#### 2) Considera que esta ação pode gerar mudanças nas práticas dos formandos relativamente à orgânica da sua organização?

**Justifique:** Se continuarem a trabalhar com o programa e a fazerem autoformação, penso que sim, pois trata-se de um recurso muito útil à gestão da prática docente.

#### 3) Considera que esta ação poderá contribuir para a promoção do sucesso das organizações dos formandos?

**Justifique:** Se ficaram melhor preparados a trabalhar com esta importante ferramenta e se continuarem a operar com ela, penso que de alguma forma será positivo para as suas organizações.

### V. Organização e Coordenação da Ação

**Comente:** Muito bem coordenada, nada me faltou a mim e aos formandos para desenvolvermos o nosso trabalho.

### VI. Apreciação Global da Ação (Justifique. Apresente sugestões e/ou críticas)

Considero que no período de desenvolvimento do trabalho seria útil, mais uma sessão presencial, para o esclarecimento de algumas dúvidas. No entanto, esclareci sempre tudo o que me foi solicitado, via net.