

Relatório da ação de formação

A utilização do Microsoft Excel na atividade docente



Modalidade: Oficina de Formação

30 Horas

Data de início: 26/01/2016 - Data de fim: 05/04/2016

Local: Escola Secundária de Amarante

Formador: Pedro Jacinto Oliveira Carvalho

18 Formandos Inscritos

16 Formandos certificados

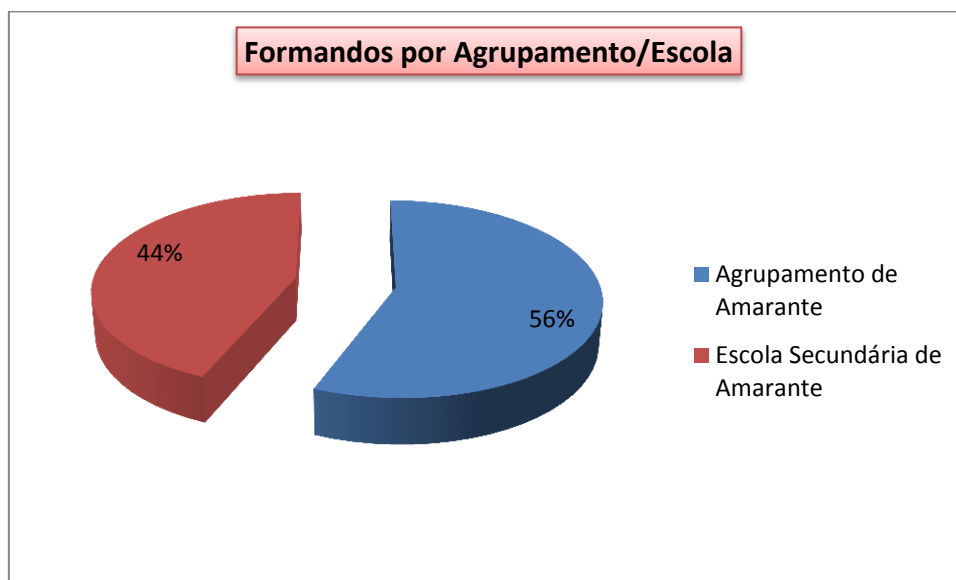
Identificação dos formandos

1. Listagem dos formandos

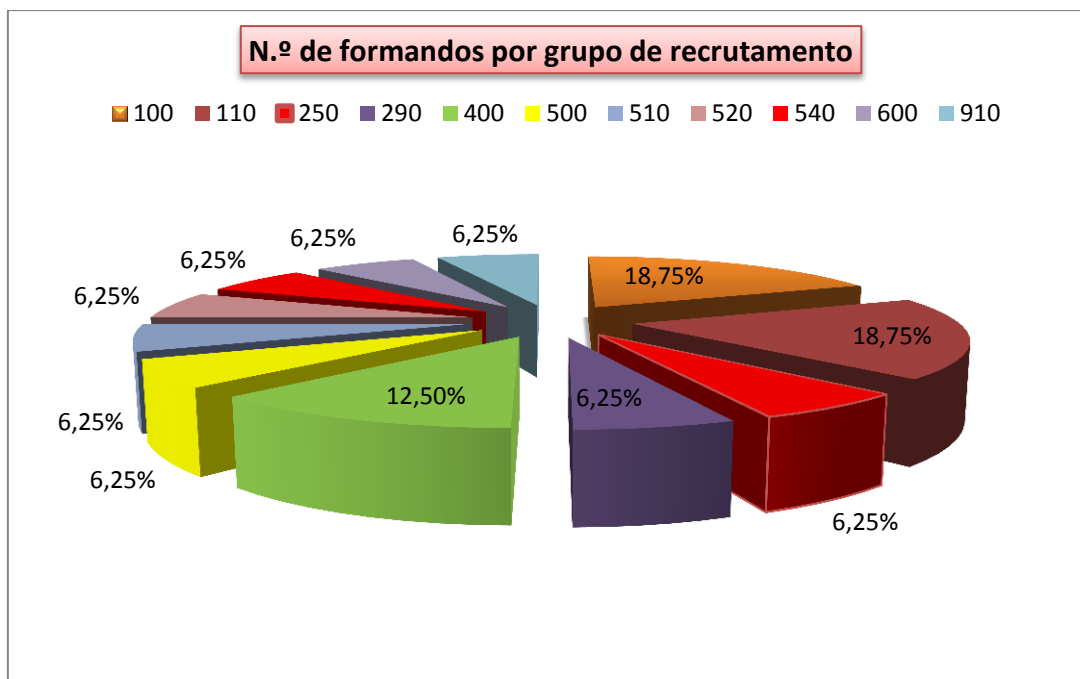
Nome	Escola Agrupamento	Grupo de Recrutamento
Adelina Maria Pereira Cerqueira	Agrup. Amarante	100
Ângela Miguel dos Santos Meneses	Agrup. Amarante	910
Délia Pereira de Carvalho	Esc. Sec. Amarante	600
Dina Anjos Sanches	Agrup. Amarante	100
Jacinta Magalhães Barros de Sousa	Esc. Sec. Amarante	510
Joaquim Carlos de Azevedo Sousa	Agrup. Amarante	110
Joaquim Manuel de Campos	Agrup. Amarante	110
José Maria da Silva Gonçalves	Esc. Sec. Amarante	400
José Pedro de Magalhães Novais	Esc. Sec. Amarante	290
Júlia da Conceição de Oliveira Pereira	Esc. Sec. Amarante	300
Lúcia Maria Ribeiro Carvalho	Agrup. Amarante	200
Marco Daniel da Silva Fernandes	Agrup. Amarante	110
Margarida Maria Pereira de Assis Miranda	Agrup. Amarante	250
Maria Lucinda Pereira Leite	Agrup. Amarante	520
Maria Madalena Durães Costa Sousa	Agrup. Amarante	100
Maria Nazaré Gonçalves de Andrade	Esc. Sec. Amarante	400
Mário Miguel Ferreira Pinheiro	Esc. Sec. Amarante	540
Natália Martins Leite	Esc. Sec. Amarante	500

Obs: As formandas Júlia Pereira e Lúcia Carvalho não foram avaliadas.

2. Formandos por Agrupamento/Escola



3. Formandos por grupo de recrutamento



4. Avaliação atribuída aos formandos

A nota mais baixa foi 8.2, sendo a mais elevada de 10.

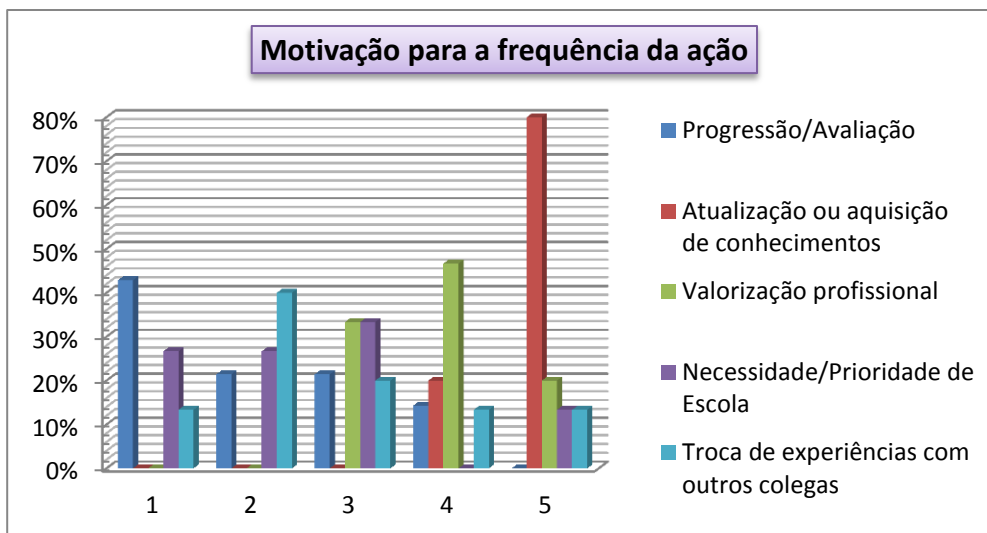


Autoavaliação (formandos)

Análise dos questionários da autoavaliação efetuada pelos formandos.

A- Motivação para a Frequência da Ação

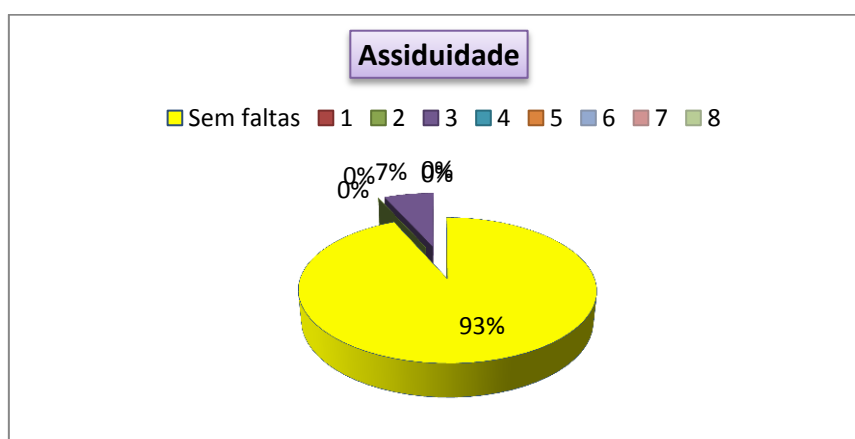
Escala: 1 a 5, em que 1 é o menos importante e 5 o mais importante.



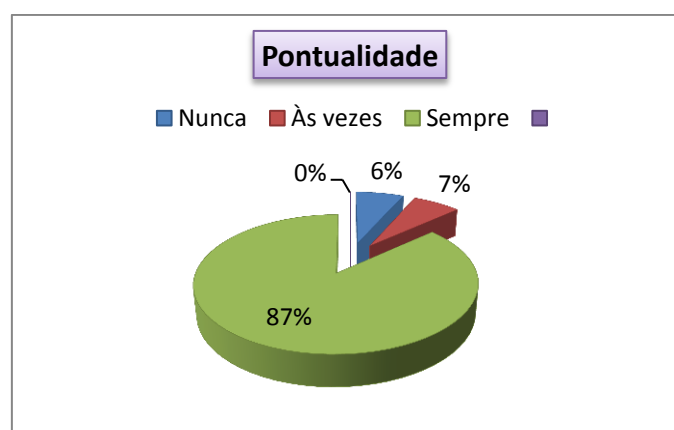
A destacar: Como fator mais relevante para a frequência da ação, destaca-se a “*Atualização ou aquisição de conhecimentos*”, 80% dos formandos avaliaram com 5. Como menos relevante para a frequência da ação, destaca-se o item “*Progressão/Avaliação*”, avaliado com 1 por 43% dos formandos.

B- Assiduidade/Pontualidade

Assiduidade: N.º de horas a que faltaram os formandos.



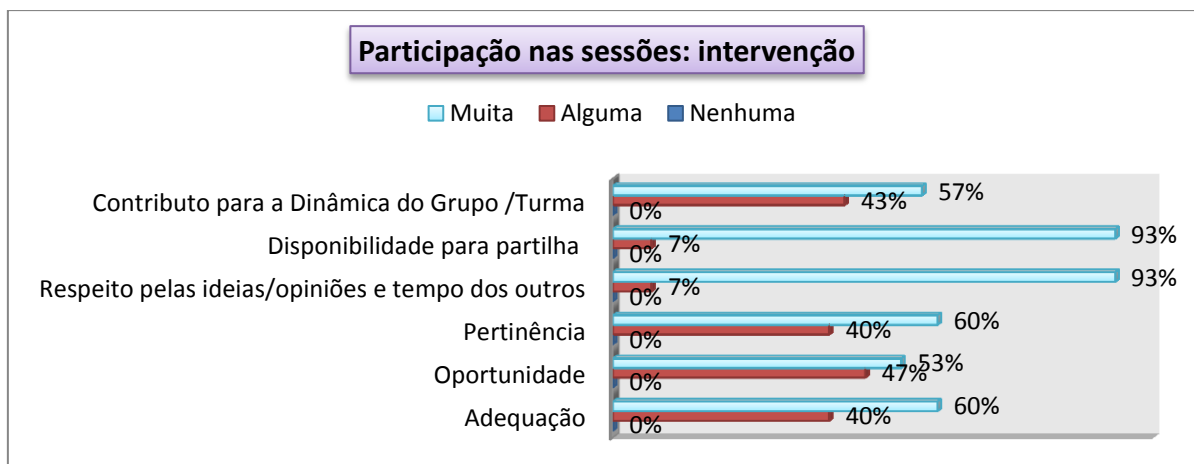
A destacar: Os formandos foram bastante assíduos.



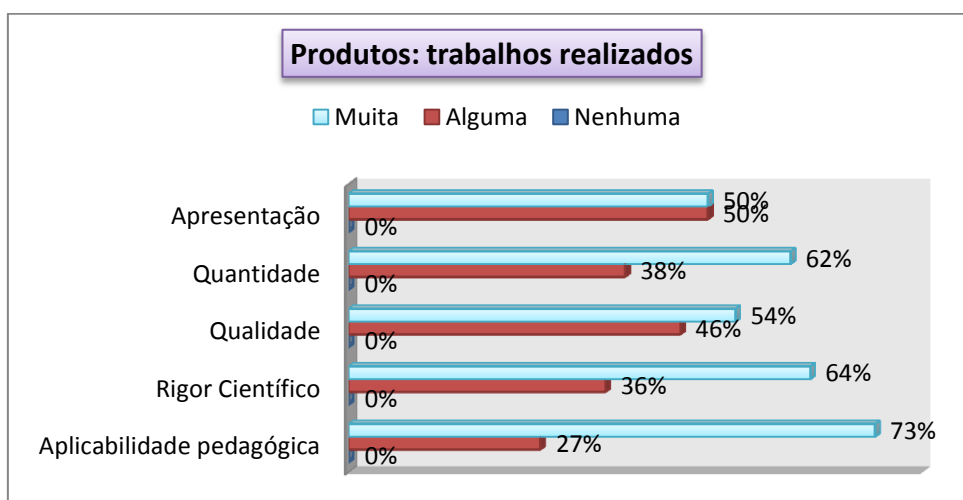
A destacar: Os formandos foram pontuais.

C. Participação nas sessões presenciais

Escala: Nenhuma, alguma e muita.



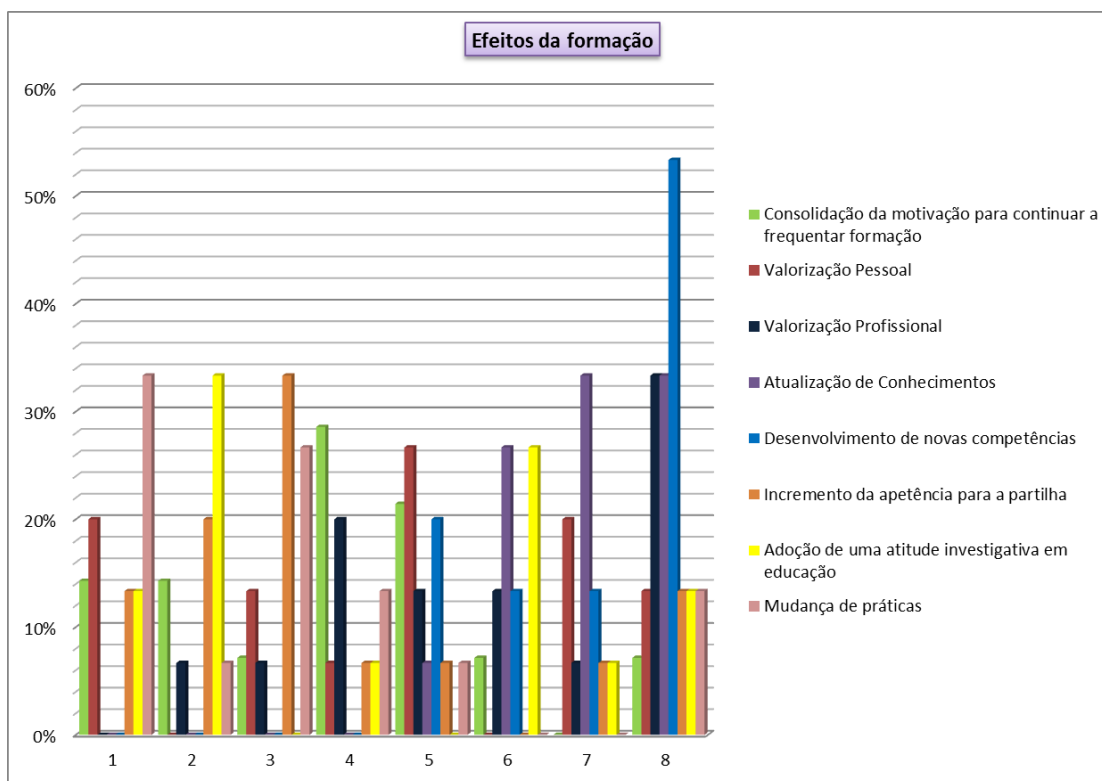
A destacar: As intervenções destacam-se pela positiva, sendo o item “*Respeito pelas ideias/opiniões e tempo dos outros*” e “*Disponibilidade para partilha*” avaliados pelo máximo da escala por 93% dos formandos.



A destacar: Foi positivo o trabalho realizado, destacando-se, claramente, a “*Aplicabilidade pedagógica*”.

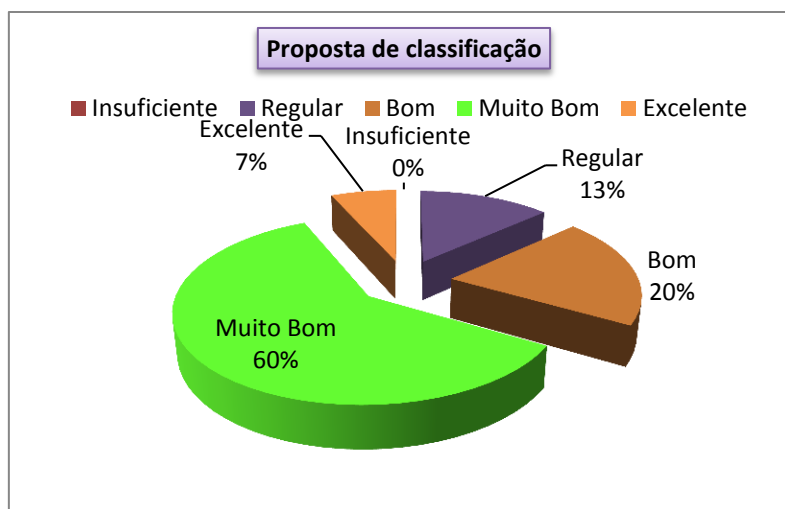
D. Efeitos da formação (Esperados/Sentidos/Verificados)

Escala: ordem de preferência, de 1 (menos importante) a 8 (mais importante).



A destacar: Com maior relevância nos efeitos esperados, destaca-se a “*Desenvolvimento de novas competências*”, avaliado com 8 por 53% dos formandos com 7 por 13%, seguindo-se o “*Valorização pessoal*”, e “*Atualização de conhecimentos*”, ambos avaliados com 8 por 33% dos formandos. Com menor relevância temos os itens “*Mudança de práticas*”, avaliado com 1 por 33% dos formandos.

E. Proposta de Classificação Final

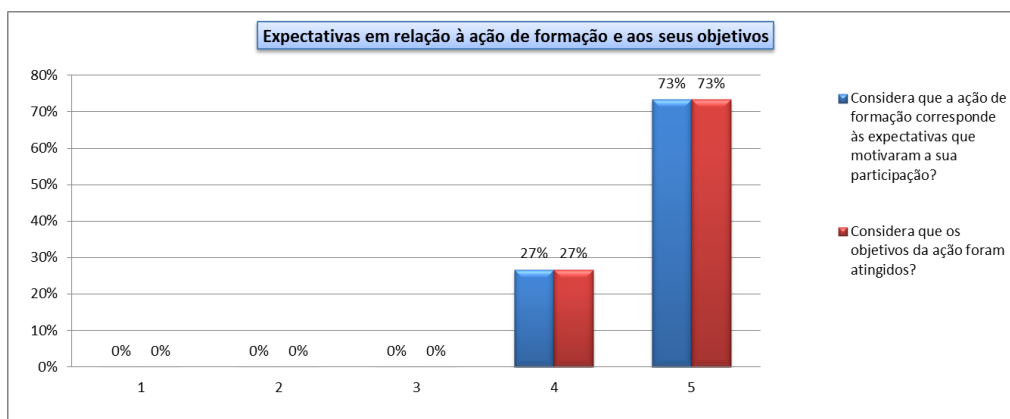


A destacar: A maioria dos formandos autoavaliou-se com Muito Bom (60%).

Avaliação da Ação pelos Formandos

Escala: 1 significa Nada, 2 Pouco, 3 Suficiente, 4 Bom e 5 Muito Bom.

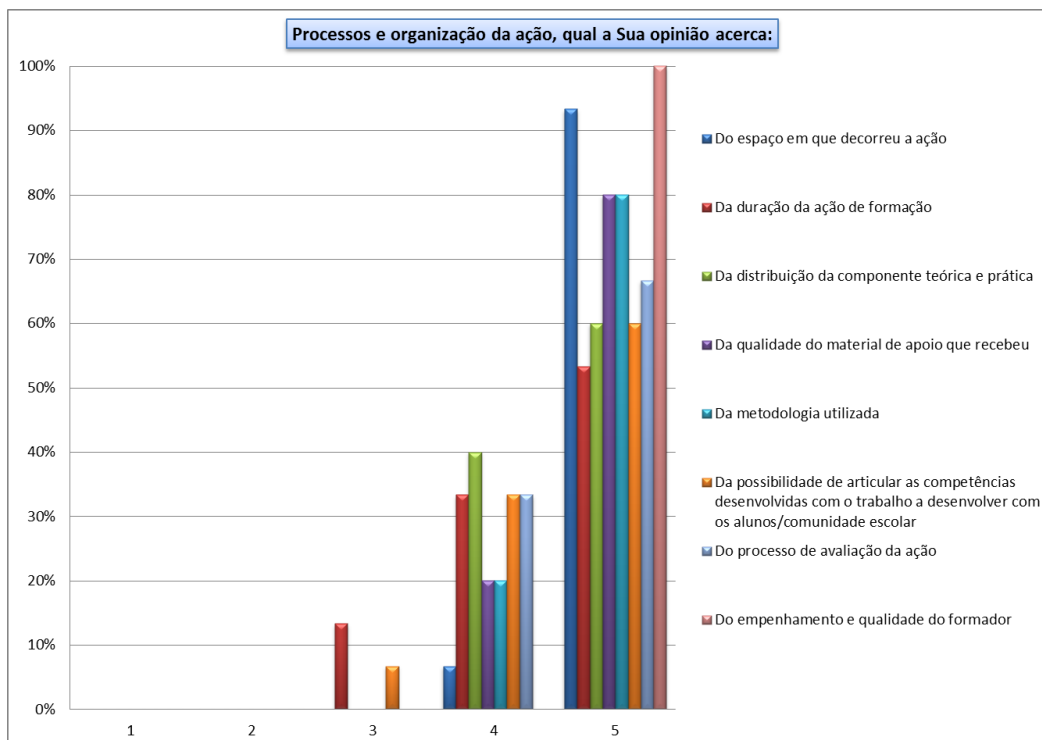
A. expectativas em relação à ação de formação e aos seus objetivos



Comentários:

A destacar: Os formandos consideram que a ação respondeu plenamente às suas expectativas e que os objetivos da ação foram plenamente atingidos.

B. Processos e organização da ação

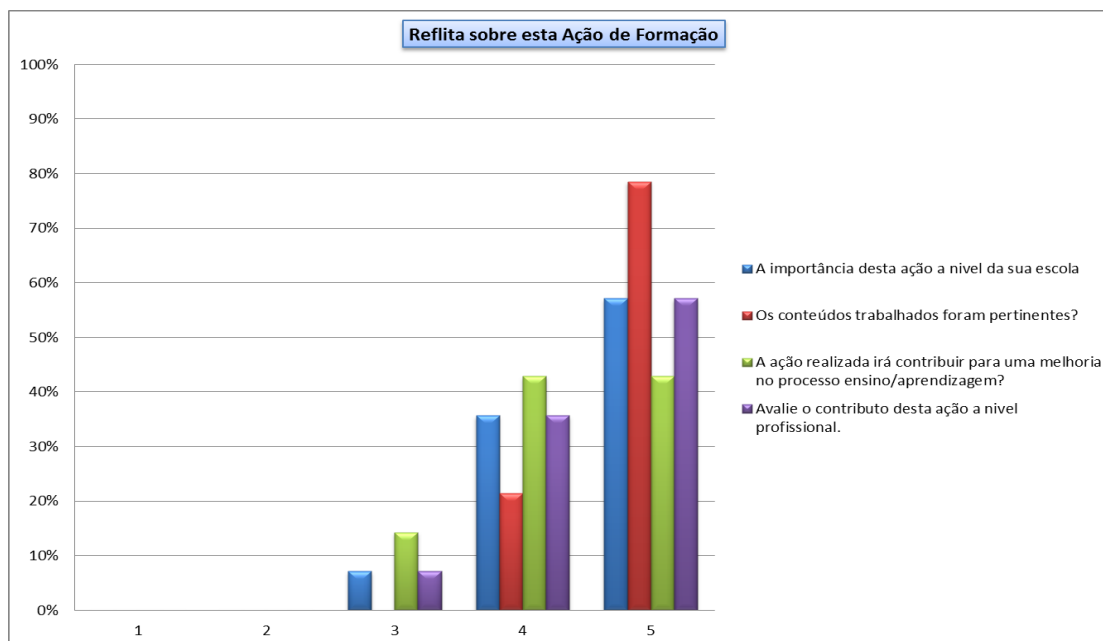


Comentários:

A destacar: Avaliação muito positiva, destacando-se, claramente, o “*Empenhamento e qualidade do formador*” (100% dos formandos avaliaram com 5), seguindo-se “*O*

espaço em que decorreu a ação”, avaliado com 5 por 93% dos formandos e “A metodologia utilizada” e a “Qualidade do material de apoio que recebeu”, ambos avaliados com 5 por 80% dos formandos.

C. Reflita sobre esta Ação de Formação



A destacar: Positiva a avaliação do impacto desta ação, cujos conteúdos foram considerados pertinentes e com impacto a nível profissional e na escola.

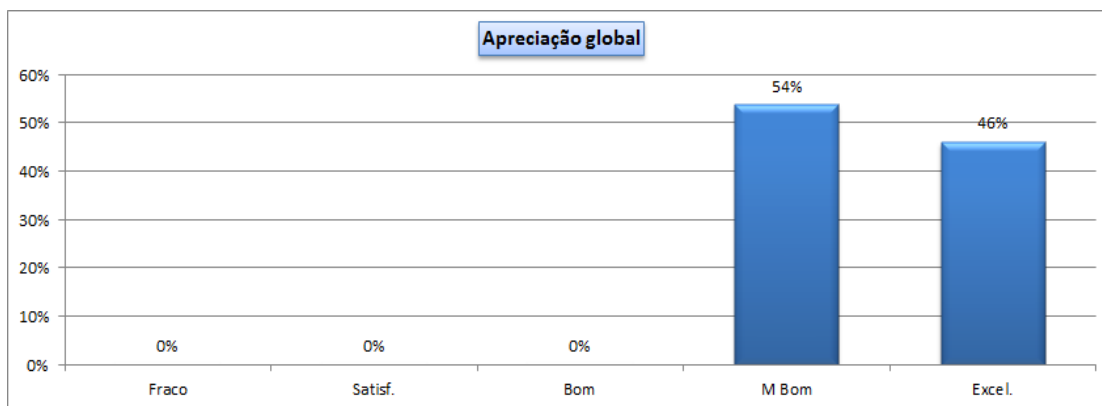
Comentários: Nada referido.

5 - Pontos fortes: - A motivação transmitida pelo formador para aquisição dos conhecimentos "adquiridos". A facilidade do formador em transmitir conteúdos e motivar os formandos para novas aprendizagens. Interessada e com disponibilidade para aprender. Adequação às necessidades da atividade docente, nomeadamente no desenvolvimento de grelhas de avaliação. O conjunto de funções dadas e a sua utilidade prática, na vida profissional de cada docente; Atingiu um nível superior às minhas expectativas. O empenho do formador e a partilha de conhecimentos. A disponibilidade do professor para acompanhar o trabalho e a pertinência dos temas dados. Localização e espaço onde decorreu assim como a metodologia usada pelo formador. Proximidade à escola onde leciono; Metodologia excelente do formador.

6 - Pontos fracos e sugestões de melhoria: - Os conteúdos trabalhados foram muitos para tão pouco tempo. As competências trabalhadas em mais sessões. Pouco tempo consolidar os conteúdos ministrados. Uma formação em Excel avançado. O horário pós-laboral. O facto de a formação ser ao fim do dia e muito compacta (3 horas seguidas) tornou-a extenuante.

D. Apreciação Global

Qualidade – Fraco; Satisfaz; Bom; Muito Bom e Excelente



Avaliação da ação pelo formador

I – Grupo de Participantes

	Número adequado aos objetivos	Seleção adequada aos objetivos	Motivação no início da formação	Participação ativa nas sessões	Satisfação no final da ação
Sim	X	X	X	X	X
Não					

Justifique: Apesar da heterogeneidade do grupo ao nível dos pré-requisitos, de experiência com o Excel e mesmo nos níveis de ensino, penso que os objetivos propostos, apesar de ambiciosos, foram alcançados com maior ou menor dificuldade.

II. Documentação/Calendarização

	Utilizou textos de apoio	Outros materiais	Documentação utilizada satisfaz objetivos	Documentação entregue a tempo	Carga horária adequada	Calendarização adequada
Sim	X	X	X	X	X	X
Não						

Justifique:

III. Instalações/Condições de realização da Ação

Qualidade		
Boa	Satisfatória	Deficiente
X		

Justifique:

IV. Impacto da Formação

1) Os trabalhos realizados foram sendo avaliados no decorrer da ação? (modalidade Oficina)

Justifique: Sim, tanto o trabalho final como as propostas extra-aula foram avaliados ao longo da ação de forma a permitir ao formando evoluir no domínio da ferramenta.

2) Considera que esta ação pode gerar mudanças nas práticas dos formandos relativamente à orgânica da sua organização?

Justifique: Sim. Os trabalhos finais e a sua aplicação em contexto escolar são prova disso. O Excel é uma ferramenta com diversas aplicações na prática profissional do docente e com certeza que os formandos vão utilizá-lo para otimizar processos e práticas.

3) Considera que esta ação poderá contribuir para a promoção do sucesso das organizações dos formandos?

Justifique: Sim, as mais valias que trás ao docente vai refletir-se na escola e o efeito de disseminação de práticas mais eficientes e com mais qualidade vai produzir resultados na comunidade educativa.

V. Organização e Coordenação da Ação

Comente: Como habitualmente, a coordenação e organização foi muito eficaz e atenta. Sempre presente e pronta na resolução dos problemas.

VI. Apreciação Global da Ação (Justifique. Apresente sugestões e/ou críticas)

Na perspetiva do formador a ação pode ser avaliada com um excelente, pelo cumprimento dos objetivos traçados, ao nível da organização, da participação e aplicação dos formandos, ao nível da comunicação e troca de experiências, pela qualidade dos produtos finais e pela relação entre todos os intervenientes.