

CURRÍCULO: UM INSTRUMENTO EDUCACIONAL, SOCIAL E CULTURAL



Modalidade: Círculo de Estudos

25 Horas

Data de início: 04/01/2016 - Data de fim: 07/03/2016

Local: Escola Secundária de Amarante

Formadores: Álvaro Teixeira

13 Formandos Inscritos

11 Formandos certificados

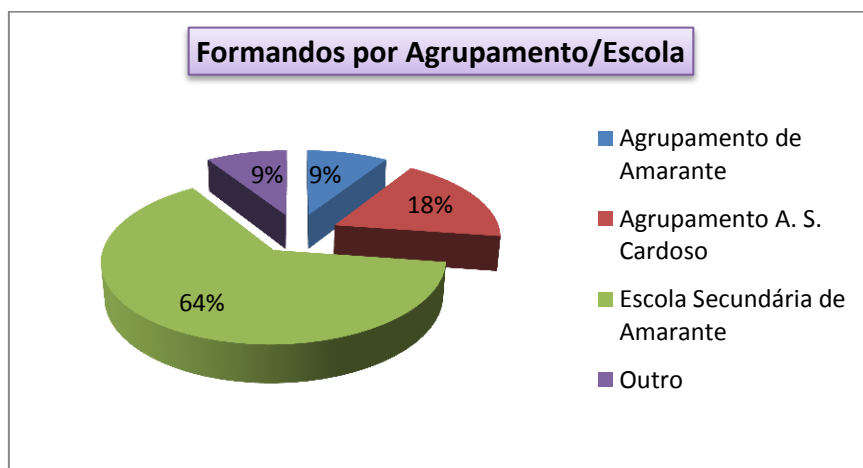
Identificação dos formandos

1. Listagem dos formandos

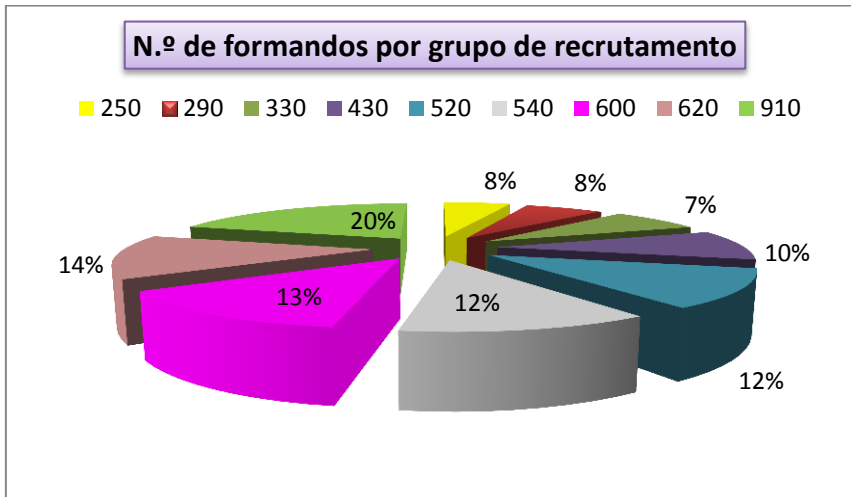
Nome	Escola/Agrupamento	Grupo de recrutamento
Amélia da Costa Pereira	Esc. Sec. Amarante	520
Ana Cristina Ribeiro Santos	Esc. Sec. Amarante	430
Carla Sofia Esteves Monteiro	Ag. Esc. Sudeste	510
Cristina Maria de Sousa Garcia Queirós	Esc. Sec. Amarante	330
Elsa Liseta Martins Selas Antunes	Ag. Esc. Amadeo	910
Florbela Peixoto Castro	Ag. Esc., Amadeo	250
Jorge Manuel Peres Pinto	Esc. Sec. Amarante	540
Lúcia Martins Tomaz	Esc. Sec. Amarante	600
Luís Alberto Pestana Saro	Esc. Sec. Amarante	550
Manuel Almeida Capitão	Esc. Sec. Amarante	540
Maria Antonieta Martins Themudo Soares	Ag. Esc. Amarante	330
Paulo Jorge de Araújo Mendes	Outra	620
Sandra Cristina Cerqueira Santos	Esc. Sec. Amarante	290

Obs.: Os formandos Carla Monteiro e Luís Saro não frequentaram a ação.

2. Formandos por Agrupamento/Escola

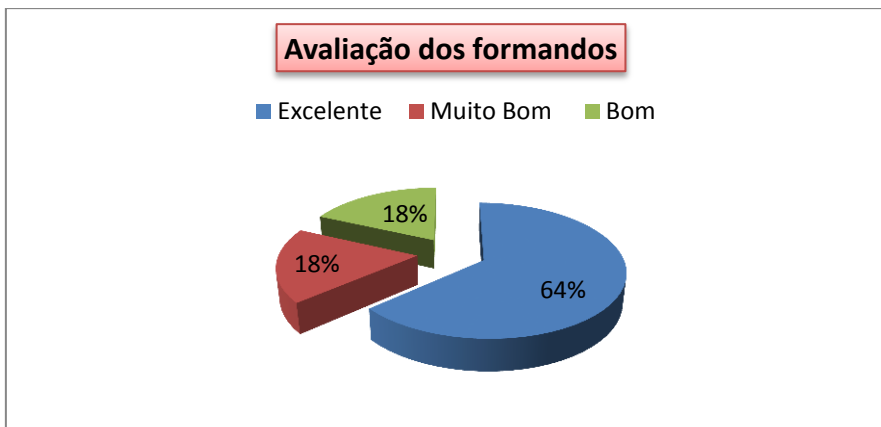


3. Formandos por grupo de recrutamento



4. Avaliação atribuída aos formandos

A nota mais baixa foi 7.1, sendo a mais elevada de 10.

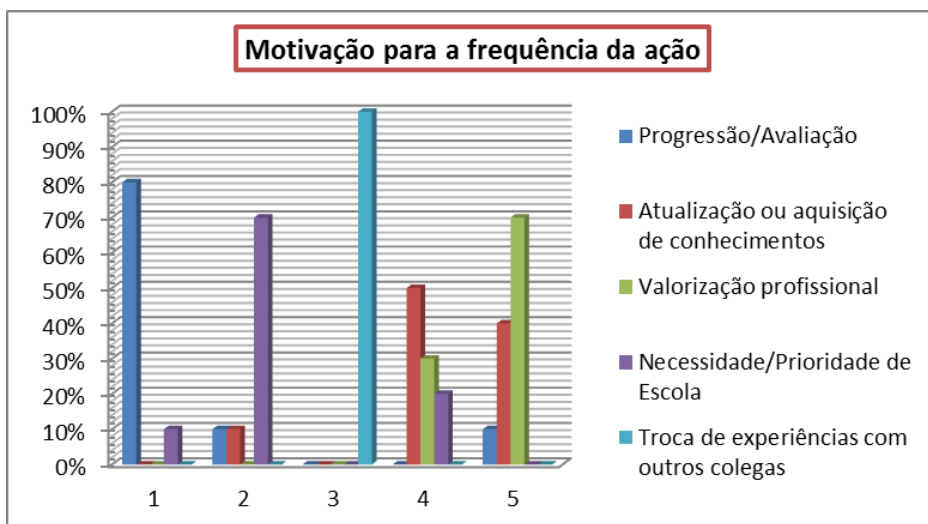


Autoavaliação (formandos)

Análise dos questionários da autoavaliação efetuada pelos formandos.

A- Motivação para a Frequência da Ação

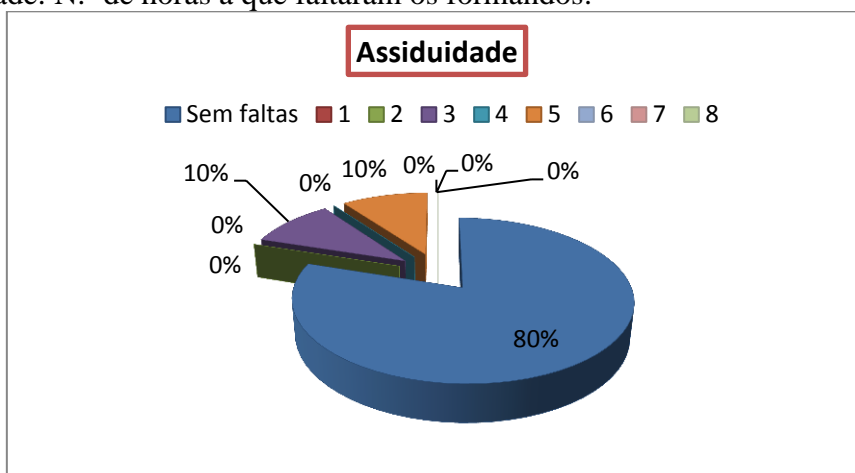
Escala: 1 a 5, em 1 que 1 é menos importante e 5 o mais importante.



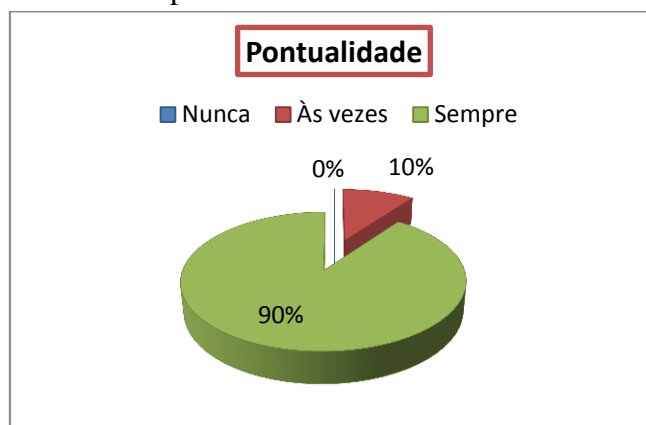
A destacar: Como fator mais relevante para a frequência da ação, destaca-se a “*Valorização profissional*”, avaliado com 5 por 75% dos formandos, e “*Atualização ou aquisição de conhecimentos*”, avaliado com 5 por 40% dos formandos e com 4 por 50%. Como menos relevante para a frequência da ação, destaca-se o item “*Progressão/Avaliação*”, avaliado com 1 por 80% dos formandos.

B- Assiduidade/Pontualidade

Assiduidade: N.º de horas a que faltaram os formandos.



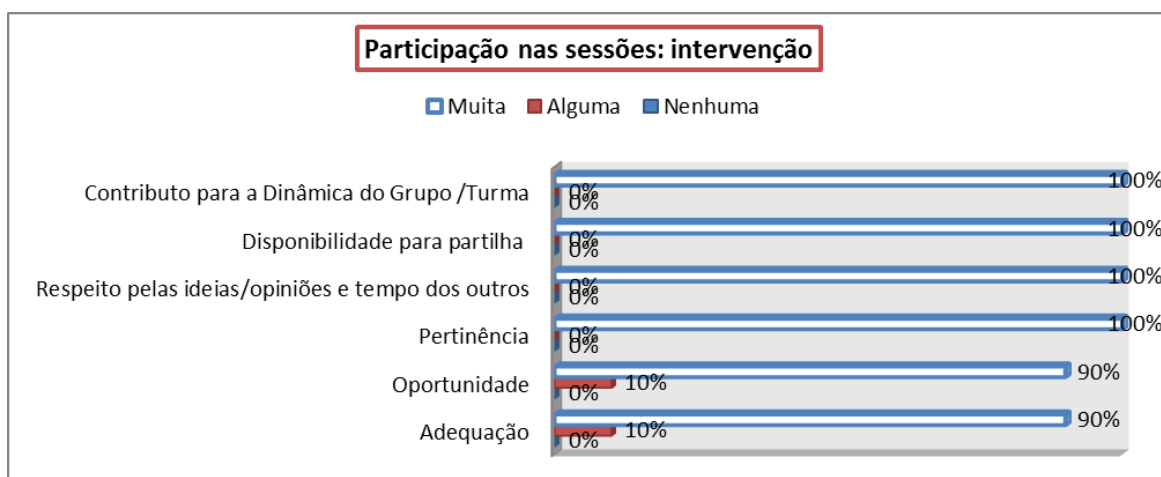
A destacar: A maioria foi cumpridora.



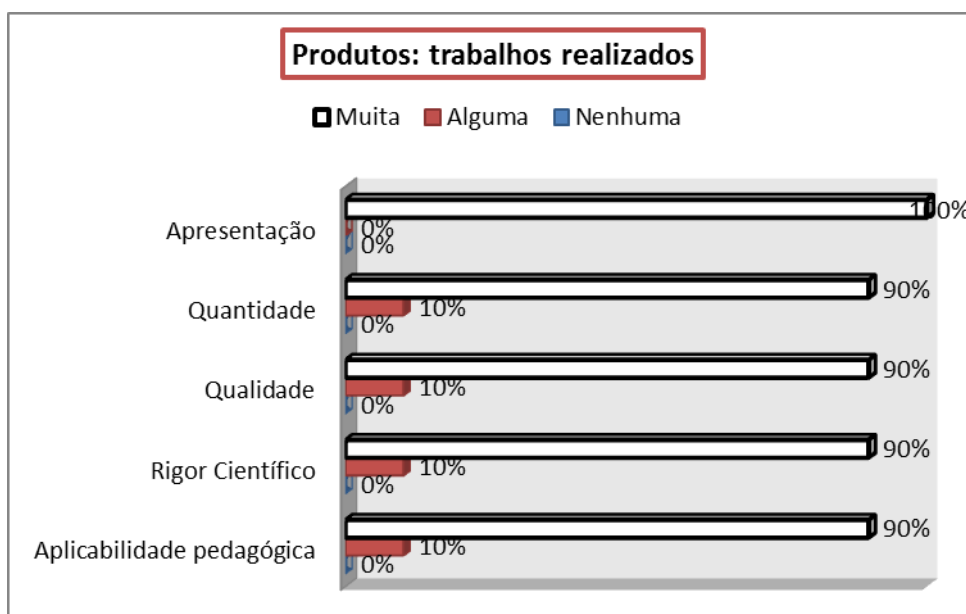
A destacar: Os formandos foram pontuais.

C. Participação nas sessões presenciais

Escala: Nenhuma, alguma e muita.



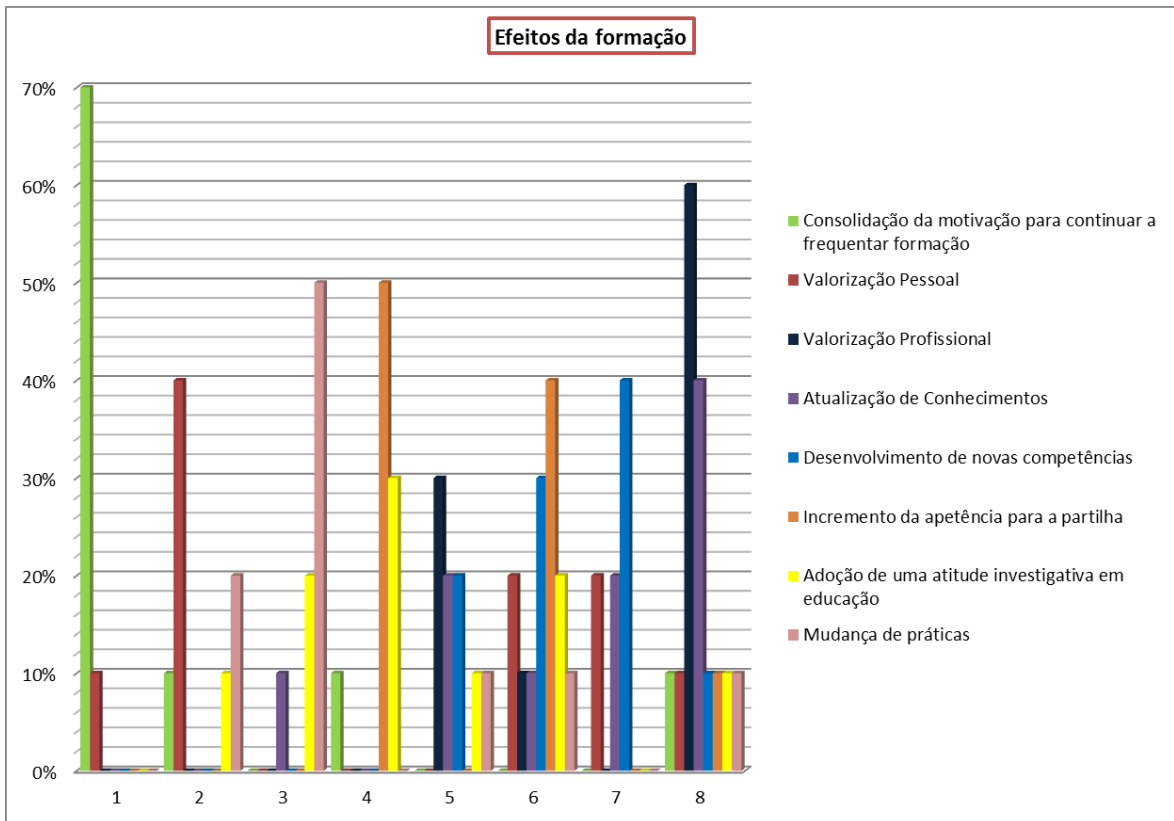
A destacar: As intervenções destacam-se pela positiva



A destacar: Bastante positivo o trabalho realizado.

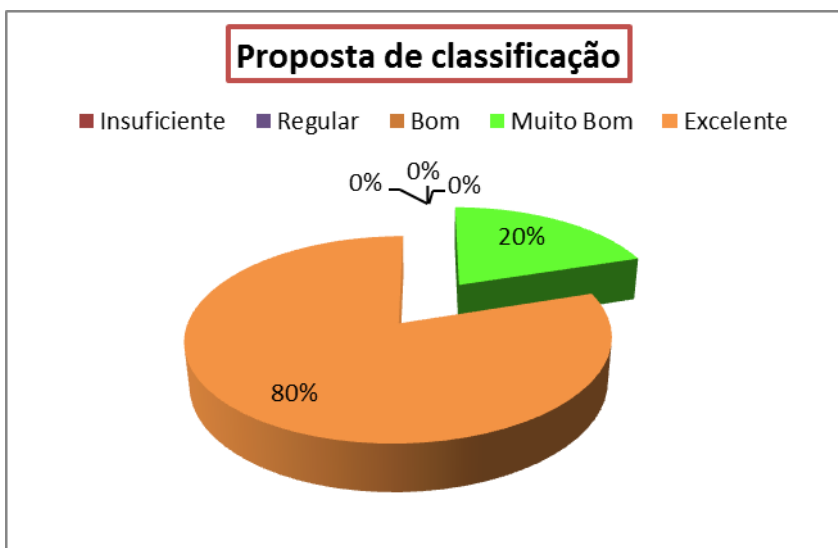
D. Efeitos da formação (Esperados/Sentidos/Verificados)

Escala: ordem de preferência, de 1 (menos importante) a 8 (mais importante).



A destacar: Com maior relevância nos efeitos esperados, destaca-se a “*Valorização profissional*”, avaliados ambos com 8 por 60% dos formandos, sendo o item “*Consolidação da motivação para continuar a frequentar formação*” o que apresenta menor relevância, avaliado com 1 por 70% dos formandos.

E. Proposta de Classificação Final

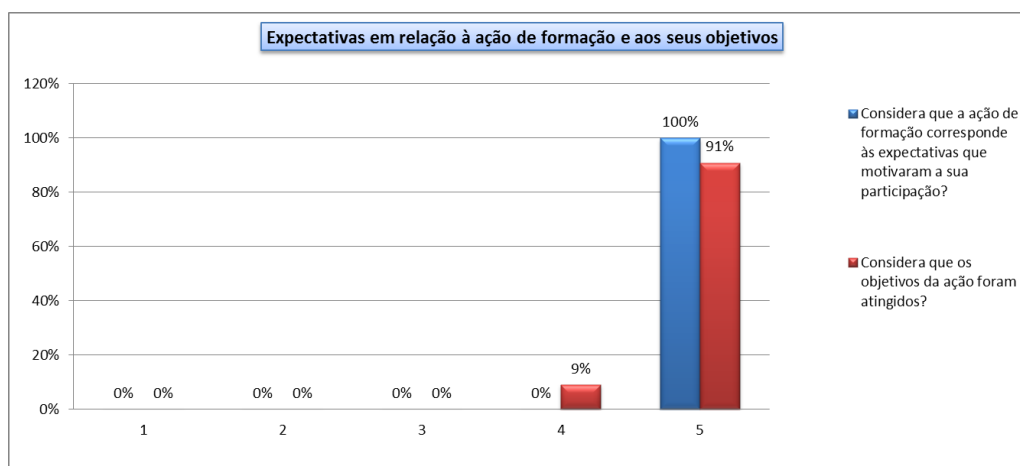


A destacar: 80% dos formandos acham que merecem a menção de Excelente.

Avaliação da Ação pelos Formandos

Escala: 1 significa Nada, 2 Pouco, 3 Suficiente, 4 Bom e 5 Muito Bom.

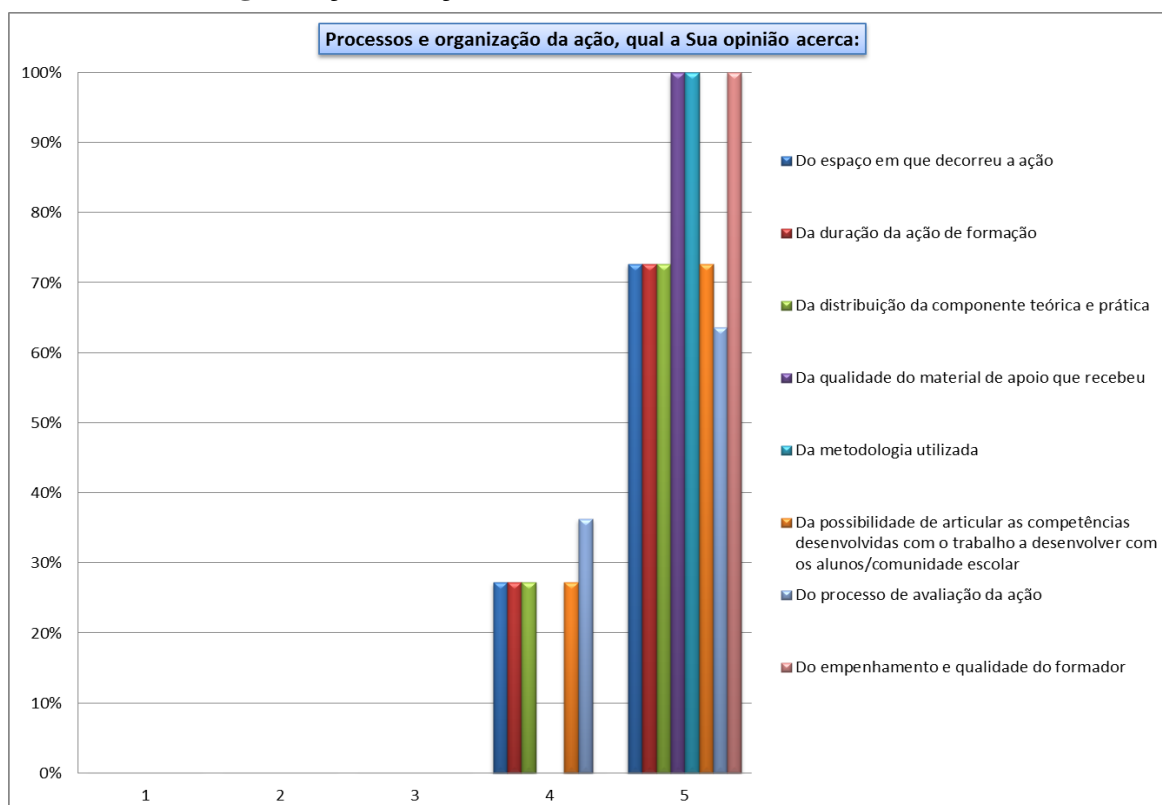
A. expectativas em relação à ação de formação e aos seus objetivos



Comentários: Nada referido.

A destacar: Os formandos consideram que a ação respondeu plenamente às suas expectativas e que os objetivos da ação foram plenamente atingidos.

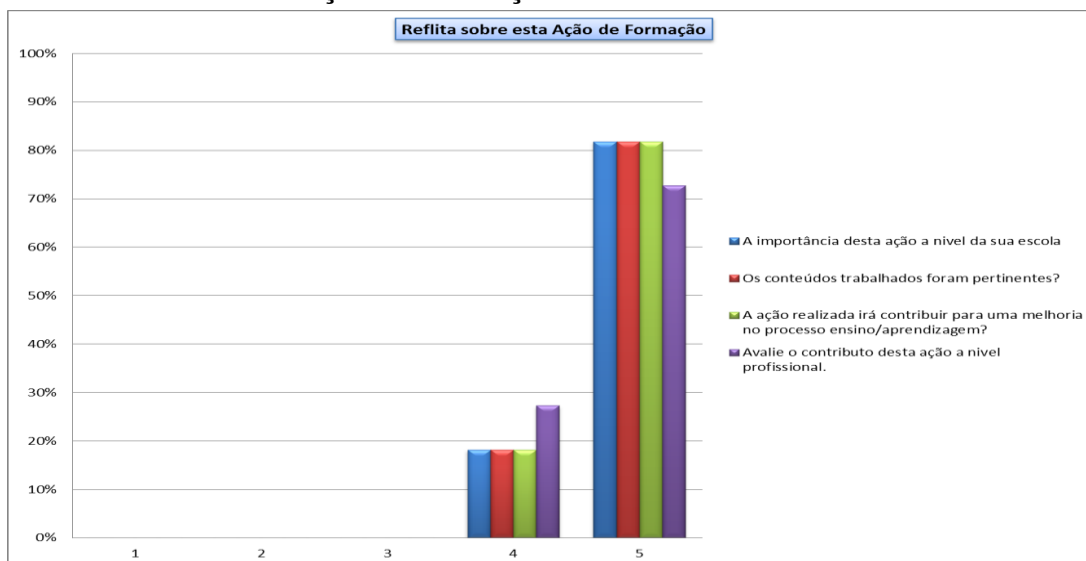
B. Processos e organização da ação



Comentários: Nada referido.

A destacar: A avaliação muito positiva.

C. Reflita sobre esta Ação de Formação



Comentários: Nada referido.

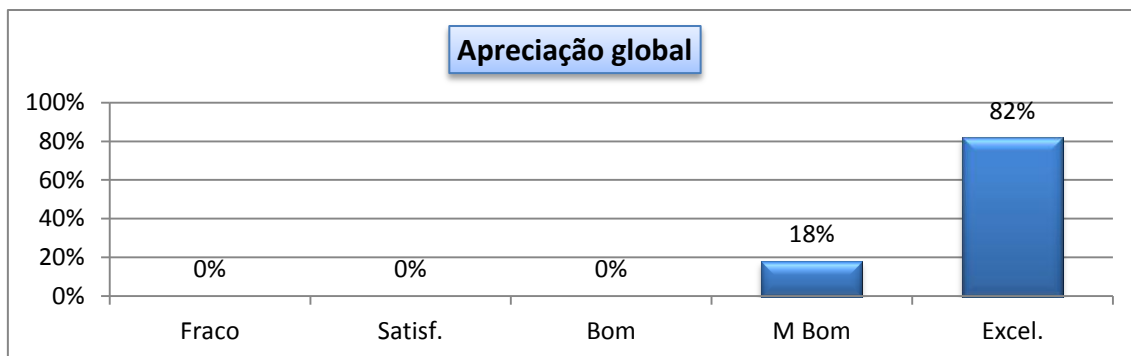
A destacar: Muito positiva a avaliação do impacto desta ação, cujos conteúdos foram considerados pertinentes e com grande impacto a nível profissional e na escola.

5 - Pontos fortes: - Organização; sistematização da informação; clareza na articulação das ideias e na exposição; promoção de debate e discussão valorizando a capacidade reflexiva; pertinência no envio da informação veiculada nas sessões e o seu envio em tempo útil. O formador apresentou organização e clareza nas ideias apresentadas; mostrou sempre a preocupação em nos fazer chegar toda a informação passada em cada aula; apresentou sempre exemplos práticos. Forma organizada e clara como foram apresentados os conteúdos; boa apresentação de exemplos práticos; envio atempado de materiais. O ponto forte desta ação de formação incide principalmente na forma como foi apresentada e em termos de materiais cedidos assim como o meio facilitador de terem sido enviados todos os documentos necessários à elaboração do trabalho final. Análise do currículo tendo em conta a globalização e as novas tecnologias; reflexão sobre o papel do currículo no âmbito da prática pedagógica e do papel que o aluno exerce sobre o currículo; partilha de experiências e de saberes. Partilha de experiências do formando e do formador. A partilha de experiências dos formandos e do formador. Reflexão sobre o papel do currículo na aplicação prática do processo ensino aprendizagem; partilha de experiências e de saberes

6 - Pontos fracos e sugestões de melhoria: - Relativamente aos pontos fracos não há nada a assinalar. O horário da ação.

D. Apreciação Global

Qualidade – Fraco; Satisfaz; Bom; Muito Bom e Excelente



Avaliação da ação pelos formadores

I – Grupo de Participantes

	Número adequado aos objetivos	Seleção adequada aos objetivos	Motivação no início da formação	Participação ativa nas sessões	Satisfação no final da ação
Sim	X	X	X	X	X
Não					

Justifique: Foi com entusiasmo que me propus a proporcionar esta ação de Formação. Tendo em conta os conteúdos da ação e a ativa participação do adequado número de formandos, considero que os objetivos inicialmente estipulados foram cumpridos.

II. Documentação/Calendarização

	Utilizou textos de apoio	Outros materiais	Documentação utilizada satisfaz objetivos	Documentação entregue a tempo	Carga horária adequada	Calendarização adequada
Sim	X	X	X	X	X	X
Não						

Justifique: Penso que utilizei recursos e estratégias adequados(as) a cada momento do desenvolvimento da ação de formação. A carga horária foi adequada e os trabalhos solicitados aos formandos foram-me entregues dentro dos prazos acordados.

Refiro que solicitei ao Centro de Formação um texto policopiado para dar aos formandos, o mesmo foi-me entregue conforme solicitado.

III. Instalações/Condições de realização da Ação

Qualidade		
Boa	Satisfatória	Deficiente
X		

Justifique: O espaço apresentava condições propícias ao desenvolvimento da ação.

IV. Impacto da Formação

a) Os trabalhos realizados foram sendo avaliados no decorrer da ação? (modalidade Oficina)

Justifique: Todos os trabalhos elaborados no decurso da ação foram construtiva e criticamente avaliados.

b) Considera que esta ação pode gerar mudanças nas práticas dos formandos relativamente à orgânica da sua organização?

Justifique: Considero que os conteúdos abordados no decorrer desta ação de formação e respetivas estratégias utilizadas podem conduzir a mudanças nas práticas pedagógicas dos formandos, em virtude do “currículo” ser uma “ferramenta” de trabalho sempre em mutação.

c) Considera que esta ação poderá contribuir para a promoção do sucesso das organizações dos formandos?

Justifique: Penso que um melhor conhecimento do conceito de currículo, seus elementos e fatores, pode gerar nos formandos alterações/melhorias nas suas práticas curriculares, adequando estas ao “centro de interesses” e realidade contextual dos alunos

V. Organização e Coordenação da Ação

Comente: Entendo que a ação de formação desenvolvida, foi adequadamente organizada e coordenada, havendo uma necessária articulação entre diversos elementos como: objetivos; conteúdos; recursos; estratégias; carga horária e avaliação.

VI. Apreciação Global da Ação (Justifique. Apresente sugestões e/ou críticas)

Considero que a ação de formação, enquanto processo dinâmico se desenvolveu de acordo com o plano previamente estabelecido.