

RELATÓRIO DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Organização e Funcionamento da Biblioteca Escolar. Recursos e Serviços



Modalidade: Curso de Formação

15 Horas

Data de início: 21/03/2016 - Data de fim: 23/03/2016

Local: Escola Secundária de Amarante

Formadora: Fátima Isabel Carneiro Araújo

24 Formandos Inscritos

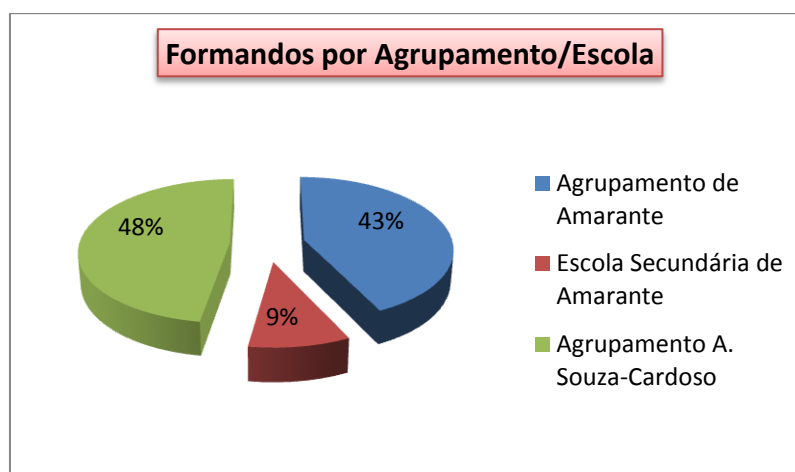
21 Formandos certificados

Identificação dos formandos

1. Listagem dos formandos certificados

Nome	Escola Agrupamento
Alcina Pereira Rosa Cardoso	Escola Básica Luís Van Zeller
Ana Maria Carvalho Gonçalves	Escola Básica Ilídio Sardoeira
Catarina Raquel Pinto Ribeiro	Escola Básica de Vila Caiz
Corina Teixeira Pereira Morais	Escola Básica do Marão
Emília Cidália Pinto Ferraz	Escola Básica Amadeo S. Cardoso
Fernanda Paula Oliveira Seixas	Escola Básica do Marão
Hermínia Isabel Monteiro Teixeira	Escola Secundária de Amarante
José Carlos Ribeiro Miranda	Escola Básica do Marão
Maria Assunção Silva Sousa	Escola Básica de Santa Comba
Maria de Fátima Carvalho de Sousa	Escola Básica Acácio Lino
Maria Elisabete Abreu Cerqueira	Escola Básica do Marão
Maria Graça Pinheiro Teixeira	Escola Básica Luís Van Zeller
Maria Natália Pereira Nogueira Carneiro	Escola Secundária de Amarante
Maria Odete Borges Pinto	Escola Básica Acácio Lino
Paula Cristina Teixeira Gonçalves	Escola Básica Ilídio Sardoeira
Paula Maria Sampaio Pinto	Escola Básica Ilídio Sardoeira
Rosa Conceição Silveira Machado	Escola Básica de Vila Caiz
Rosa Maria Soares Monteiro Fonseca	Escola Básica Ilídio Sardoeira
Sandra Carla Teixeira Ferreira Lima	Escola Básica Ilídio Sardoeira
Susana de Fátima Carvalho Vieira	Escola Básica de Vila Caiz
Vera Ascensão Silveira Teixeira	Escola Básica Acácio Lino

2. Formandos por Agrupamento/Escola



3. Avaliação atribuída aos formandos

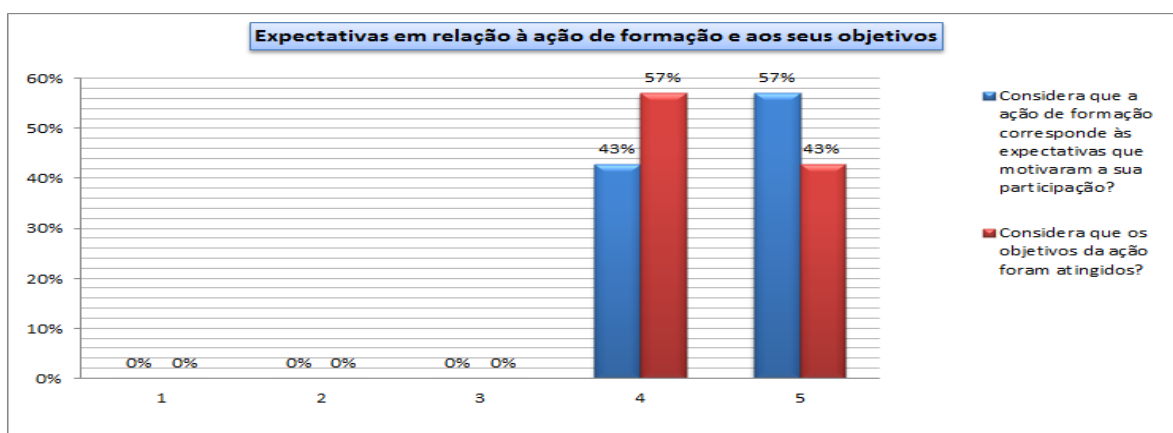
A nota mais baixa foi 14, sendo a mais elevada de 19,2.

Avaliação da Ação pelos Formandos

A. expectativas em relação à ação de formação e aos seus objetivos

Analise cada um dos itens, pontuando-os na escala de 1 a 5, em que:

1 significa Nada, 2 Pouco, 3 Suficiente, 4 Bom e 5 Muito Bom.



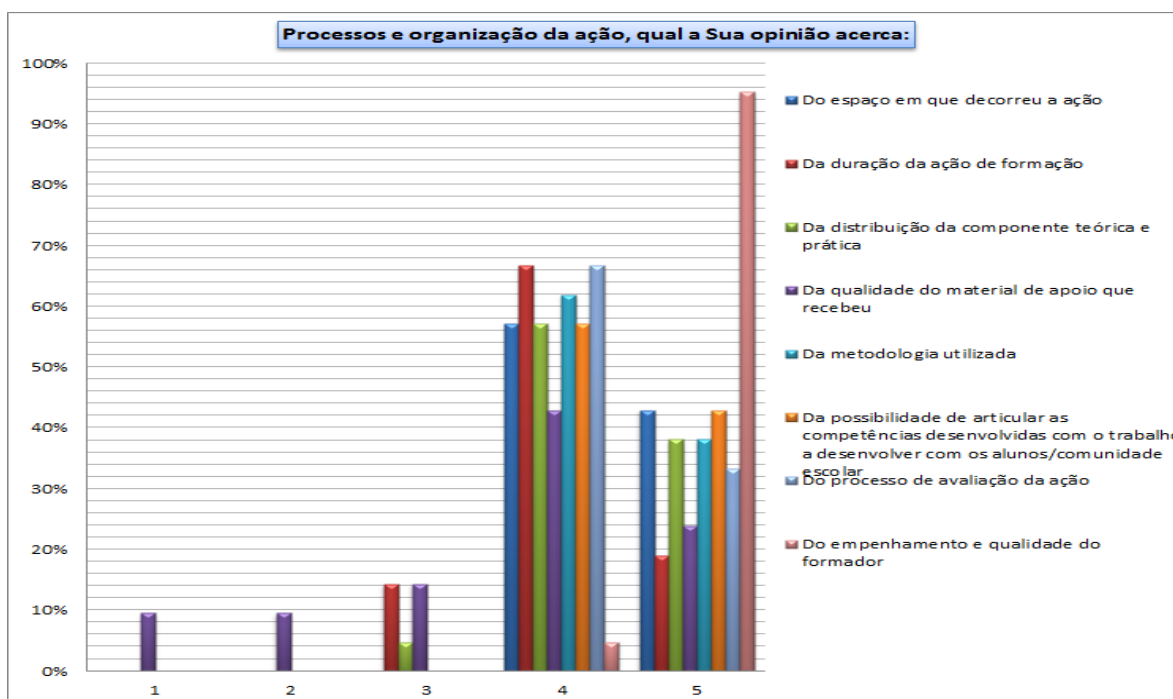
Comentários: Nada referido.

A destacar: Os formandos consideram que a ação respondeu plenamente às suas expectativas e que os objetivos da ação foram plenamente atingidos.

B. Processos e organização da ação

Analise cada um dos itens, pontuando-os na escala de 1 a 5, em que:

1 significa Nada, 2 Pouco, 3 Suficiente, 4 Bom e 5 Muito Bom.



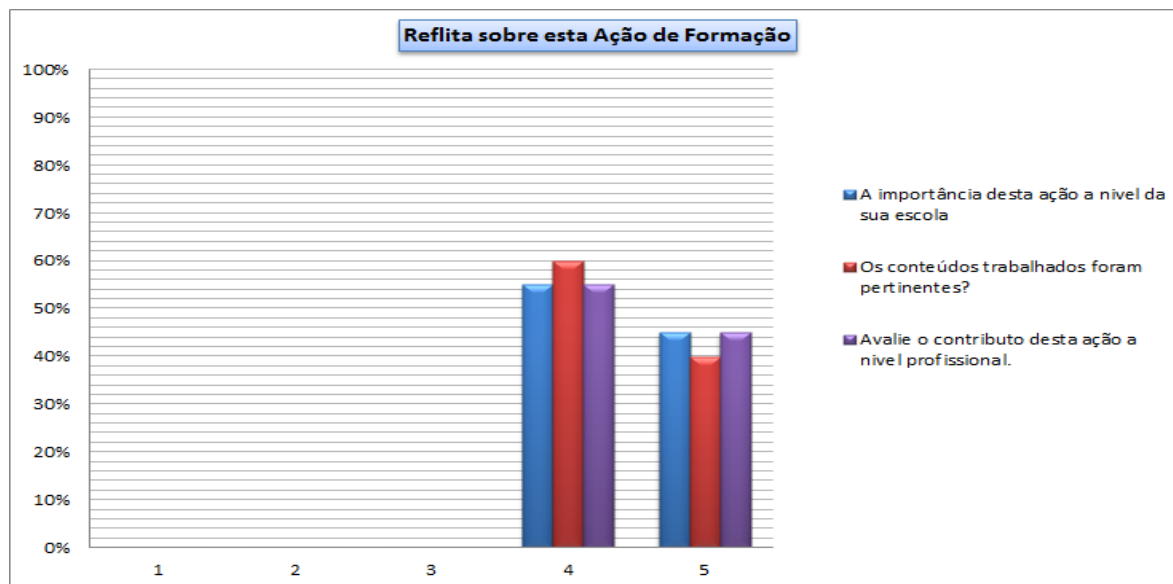
Comentários: Nada referido.

A destacar: Avaliação muito positiva, destacando-se, claramente, o “*Empenhamento e qualidade do formador*” (95% dos formandos avaliaram com 5).

C. Reflita sobre esta Ação de Formação

Analise cada um dos itens, pontuando-os na escala de 1 a 5, em que:

1 significa Nada, 2 Pouco, 3 Suficiente, 4 Bom e 5 Muito Bom.



Comentários: Nada referido.

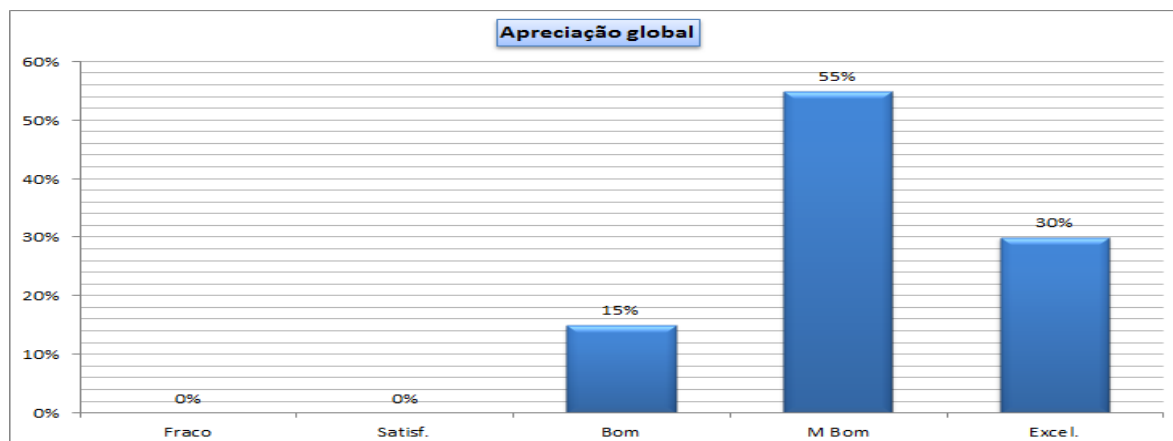
A destacar: Positiva a avaliação do impacto desta ação, cujos conteúdos foram considerados pertinentes e com impacto a nível profissional e na escola.

5 - Pontos fortes: Foi bastante útil, porque tivemos contacto direto com a biblioteca escolar, e podemos ver a realidade de todas as áreas, o que vou certamente poder aplicar na minha escola, aprendi como pesquisar certos sites de bibliotecas para tirar algumas ideias. A formadora; o contexto da formação. Os temas da formação. Achei tudo interessante, não sabia que o trabalho da biblioteca era tão complexo. Foram abordados os temas gerais para uma futura mudança de posto de trabalho, a biblioteca.

6 - Pontos fracos e sugestões de melhoria: Poucas horas de formação, eram precisas mais horas para aplicar os conteúdos dados. Mais tempo de formação para recolha de mais dados importantes.

D. Apreciação Global

Qualidade – Fraco; Satisfaz; Bom; Muito Bom e Excelente



Avaliação da ação pelo formador

I - Grupo de Participantes

	Número adequado aos objetivos	Seleção adequada aos objetivos	Motivação no início da formação	Participação ativa nas sessões	Satisfação no final da ação
Sim	X	X	X	X	X
Não					

Justifique:

II. Documentação/Calendarização

	Utilizou textos de apoio	Outros materiais	Documentação utilizada satisfaz objetivos	Documentação entregue a tempo	Carga horária adequada	Calendarização adequada
Sim	X	X	X	X	X	X
Não						

Justifique:

III. Instalações/Condições de realização da Ação

Qualidade		
Boa	Satisfatória	Deficiente
X		

Justifique:

IV. Impacto da formação

1) Os trabalhos realizados foram sendo avaliados no decorrer da ação? (**modalidade Oficina**)

Justifique

2) Considera que esta ação pode gerar mudanças nas práticas dos formandos relativamente à orgânica da sua organização? Sim

Justifique: Os formandos adquiriram conhecimentos e competências básicas para começar a trabalhar numa biblioteca escolar.

3) Considera que esta ação poderá contribuir para a promoção do sucesso das organizações dos formandos? Sim

Justifique: Tendo em conta que a biblioteca escolar contribui para a promoção do sucesso educativo, ao desempenhar adequadamente as suas funções, o assistente operacional destacado para esse serviço contribui também para esse mesmo sucesso.

V. Organização e Coordenação da Ação

Comente: A avaliação neste parâmetro é positiva, uma vez que não identifiquei qualquer falha.

VI. Apreciação Global da Ação (Justifique. Apresente sugestões e/ou críticas)

Trata-se de uma ação útil para a promoção da qualidade dos serviços prestados pelas bibliotecas.

Tendo em conta que qualquer assistente operacional pode ser destacado para esse espaço, ainda que pontualmente, a especificidade do serviço exige competências e conhecimentos básicos de que estes formandos são agora detentores.