

## Cronograma

N.º Sessões	Data	Horário	N.º de Horas
1 e 2	29 Jun.	9h00-13h00 14h00-19h00	9
3 e 4	30 Jun.	9h00-13h00 14h00-18h00	8
5 e 6	1 Jul.	9h00-13h00 14h00-19h00	8
Total			25h

Inscrições até ao dia 9 de junho de 2016

## Local

**Escola Básica de Eiriz -  
Ancede**

## Organização



Centro de Formação de Associação de Escolas de Amarante e Baião –  
Sede Esc. Sec. de Amarante Av. General Vitorino Laranjeira, nº 592 – 4600-018 AMARANTE  
Telef. 255410190 – Fax 255432149.  
e-mail: cfamarantebaiao@gmail.com

Skype: cfaeab  
Web: <http://www.cf-ab.com/>

Facebook: Centro de Formação de Associação de Escolas de Amarante e Baião - Cfaeab



## CURSO DE FORMAÇÃO

**A indisciplina,  
as relações  
Interpessoais e  
a gestão de  
conflito em  
contexto  
escolar**

## Pessoal Não Docente

(Assistentes Técnicos e Assistentes Operacionais afetos ao MEC ou à Câmara Municipal)

## Objetivos da ação

- Proporcionar uma reflexão sobre a violência e a indisciplina em contexto escolar tendo em conta as suas causas e consequências;
- Reconhecer os principais tipos de violência e indisciplina;
- Reconhecer a importância da relação escola-família no combate à indisciplina;
- Compreender o papel do assistente operacional na prevenção da indisciplina;
- Conhecer e analisar os modelos e estratégias de prevenção e intervenção em situações de indisciplina na escola; espaços exteriores e espaços interiores (corredores, sala de convívio, cantina, outros);
- Conhecer os documentos estruturantes do agrupamento onde foque os procedimentos em caso de indisciplina na escola (Regulamento Interno, Estatuto do Aluno, entre outros);
- Desenvolver atitudes da melhoria do processo de comunicação: tipos de comportamentos e técnicas de gestão de conflitos;
- Explicitar alguns princípios para uma boa comunicação interpessoal ao nível da relação consigo e com os outros;
- Reconhecer sintomas de stresse e promover técnicas de gestão de stresse, principalmente no contexto profissional.

## Conteúdos da ação

Indisciplina - 10 horas (4 teóricas e 6 práticas):  
Causas e consequências da indisciplina: fatores explicativos;  
Tipos de indisciplina: Desvio às regras de trabalho em contexto de sala de aula e nos espaços exteriores; perturbação das relações entre pares; problemas de relação professor-aluno, assistente operacional-aluno, aluno-aluno; Aumento da violência e da indisciplina nas escolas em Portugal ;  
Papel do assistente operacional na prevenção da indisciplina e da violência;  
Modelos e estratégias de prevenção e intervenção em situações de indisciplina e violência na escola;  
Comunicação nas Relações Interpessoais - 10 horas (4 teóricas e 6 práticas):  
A importância da comunicação nas relações interpessoais: as perceções individuais nas relações interpessoais; as barreiras à comunicação; importância do feedback; as atitudes de comunicação e a sua influência nos comportamentos;  
A escuta ativa para uma eficaz comunicação/relação interpessoal; as técnicas de comunicação assertiva;  
Gestão de stresse - 4 horas (2 teóricas e 2 práticas):  
Causas e vulnerabilidade ao stresse; identificação de fatores de stresse internos e externos;  
Sinais e sintomas de stresse;  
Stresse profissional: os conflitos, as dificuldades na comunicação, síndrome do Burnout;  
Técnicas e gestão do stresse: técnicas para evitar o stresse, planeamento e controlo de atividades, comunicação eficaz, desenvolver competências de gestão de stresse;  
Técnicas de relaxamento;

\*Avaliação dos formandos - 1 hora teórica

## Avaliação dos formandos

É necessária a frequência de, pelo menos, 2/3 das sessões previstas. Em cada sessão, serão passadas folhas de presença, para assinatura dos inscritos.

A avaliação será expressa numa escala de 0 a 20, com a seguinte ponderação:

- Participação / avaliação Contínua: 40%;
- Assiduidade: 20%
- Testes escritos / Trabalhos: 40%

## Acreditação

O curso de formação “ *A indisciplina, as relações interpessoais e a gestão de conflitos no contexto escolar*”, foi acreditado, na modalidade de **Curso de Formação**, pela DGAE, com o n.º de registo DGAE/01-37/14.

## Formadora

Ivone Fernandes