

Organização



Cronograma

N.º Sessões	Data	Horário	N.º de Horas
1	15 Jun.	13h30-18h30	5
2	16 Jun.	13h30-18h30	5
3	17 Jun.	13h30-18h30	5
4	18 Jun.	13h30-18h30	5
5	19 Jun.	13h30-18h30	5
Total			25h

Centro de Formação de Associação de Escolas de Amarante e Baião –
Sede Esc. Sec. de Amarante Av. General Vitorino Laranjeira, nº 592 – 4600-018 AMARANTE
Telef. 255410190 – Fax 255432149.
e-mail: cfamarantebaiao@gmail.com

Skype: cfaeab

Web: <http://www.cf-ab.com/>

Facebook: Centro de Formação de Associação de Escolas de Amarante e Baião - Cfaeab

Inscrições até ao dia
30 de abril de 2015

CURSO DE FORMAÇÃO

CURSO PARA A UTILIZAÇÃO DO EXCEL NA ATIVIDADE DOCENTE



Objetivos da ação

Com este curso pretende-se contribuir para:

- . Explorar as potencialidades do Excel e fomentar a sua utilização;
- . Promover a utilização de recursos computacionais para melhorar os processos que envolvem a prática docente;
- . Adquirir e/ou ampliar o leque de conhecimentos ferramenta informática Excel e de conhecimentos estatísticos;
- . Melhorar a competência profissional nos vários domínios da sua atividade;
- . Sensibilizar para as vantagens da utilização da folha de cálculo Excel, de modo a que os agentes educativos promovam respostas pedagógicas cada vez mais ajustadas;
- . Facultar a perceção do significado, vantagens e desvantagens associados aos conceitos estatísticos usados com mais frequência;
- . Permitir a tomada de conhecimento das diversas formas de organização e apresentação de informação (dados) fornecidas pelo Excel;
- . Refletir sobre a necessidade do levantamento e tratamento estatístico de dados no campo educativo;
- . Produzir relatórios estatísticos.

Conteúdos da ação

1. Introdução e manipulação de dados – 6 Horas

Contacto com o conceito folha de cálculo; Apresentação e configuração da interface do Excel; Estrutura da folha de cálculo - livro, folha e célula; Conceito de endereço; Manipulação de ficheiros; Conceito de tipos de conteúdos das células; Manipulação simples de dados e células; Manipulação de folhas; Formatação do nome das folhas e da cor; Esconder e mostrar linhas e colunas; Esconder e mostrar folhas; Navegação entre folhas e livros; Atalhos.

2. Formatação, fórmulas e funções - 12 Horas

Tipo de conteúdo da célula; Alinhamento do texto; Tipos de letra e estilos; Limites; Preenchimento; Proteção; Formatações automáticas; Manipulação de linhas e colunas; Cópia de formatações; Conceito de fórmula; Construção de fórmulas; Conceito de função; Funções embebidas do Excel; Conceito de referência; Utilização de referências; Endereços relativos, mistos e absolutos; Fórmulas com células entre folhas.

3. Gráficos - 3 Horas

Criação de gráficos na folha dos dados ou numa nova folha; Tipos de gráficos; Formatação de gráficos; Apresentação de gráficos.

4. Impressão, avaliação da acção - 4 Horas

Configuração da área de impressão; Configuração da impressão; Prévisualização; Cabeçalho e rodapé; Impressão; Avaliação da ação/preenchimento da documentação.

Avaliação dos formandos

É necessária a frequência de, pelo menos, 2/3 das sessões previstas. Em cada sessão, serão passadas folhas de presença, para assinatura dos inscritos.

A avaliação será expressa numa escala de 1 a 10, a que corresponde a menção qualitativa de:

1 a 4,9 valores	Insuficiente
5 a 6,4 valores	Regular
6,5 a 7,9 valores	Bom
8 a 8,9 valores	Muito Bom
9,0 a 10 valores	Excelente

Acreditação

O curso de formação “**CURSO PARA A UTILIZAÇÃO DO EXCEL NA ATIVIDADE DOCENTE**”, foi acreditado, na modalidade de **Curso de Formação**, pelo CCPFC ao abrigo do RJFC, com o n.º de registo CCPFC/ACC-74807/13.

A este curso de formação é atribuído 1 unidade de crédito, correspondente a 25h de formação.

Efeitos para progressão

Para os efeitos previstos no artigo 8.º, do Regime Jurídico da Formação Contínua de Professores, a presente ação releva para efeitos de progressão na carreira de Educadores de Infância e Professores dos Ensinos Básicos e Secundário.

Para efeitos de aplicação do artigo 9.º, do Regime Jurídico da Formação Contínua de Professores, a presente ação não releva para a progressão em carreira de Educadores de Infância e Professores dos Ensinos Básicos e Secundário.”

Formador

EDUARDO TEIXEIRA

Local

Escola Básica e Secundária de Vale de Ovil